

Tim Penyusun

Penanggung jawab

Mochammad Munir

Koordinator Program

Atti Sugiarti, Ridwan Roy T., Slamet Riyadi, Suryanto

Penyunting Ahli

Adang Suwandi, Adi Pancoro, Astiana Sastiono, Azwar Maas, Didik Sulistyanto, Endi Suwondo, Erika B. Laconi, Hadikarya Purwadaria, Hajrial Aswidinnoor, Jajah Koswara, Komang Wiryawan, Suminar S. Achmadi, Sundani Nurono

Penyunting Pelaksana

Aguskanda, Desmelita, Evawani, Rahayu Retno S, Widyo Winarso

Pelaksana Administrasi

Sri Haryanti

Alamat

Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Departemen Pendidikan Nasional
Jalan Pintu I Senayan, Jakarta Pusat
Telpon: (021)5731251, Faks: (021)5732468
Website: www.dikti.org/p3m, E-mail: p3m@dikti.org

PRAKATA

Buku Panduan Pelaksanaan Hibah Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Program Kreativitas Mahasiswa Edisi VII (2006) ini merupakan penyempurnaan dari Edisi VI. Sejak diterbitkan dalam bentuk draf pada akhir tahun 1980-an, buku panduan ini sudah mengalami banyak perubahan, perbaikan, dan penyempurnaan, antara lain karena berkembangnya program yang ditawarkan oleh Direktorat Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Edisi VII ini terdiri atas 2 buku yaitu Buku I yang memuat kebijakan dan atau ketentuan umum program DP2M, sedangkan Buku II memuat penjelasan rinci dan tata cara pengajuan usul program, evaluasi, pemantauan, pelaporan, penulisan artikel ilmiah, akreditasi berkala ilmiah, dan cara pembuatan poster, serta beberapa contoh judul.

Perlu diingatkan kembali bahwa penelitian bukan hanya untuk penelitian semata, tetapi hasilnya harus dapat dimanfaatkan oleh pengguna baik untuk kepentingan pendidikan (pembelajaran), industri dan atau masyarakat pada umumnya, melalui berbagai bentuk diseminasi, antara lain melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi. Dengan demikian kegiatan pengabdian kepada masyarakat tidak sekadar pengabdian tanpa basis ilmiah yang jelas tetapi merupakan suatu wahana penerapan hasil penelitian dan pendidikan kepada khalayak sasaran yang memerlukan.

Buku Panduan ini diharapkan juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait, tetapi sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Atas terbitnya Buku Panduan Edisi VII ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun yang memulai penyusunan draf buku panduan sekitar 15 tahun yang lalu sampai terbitnya Edisi VII ini.

Jakarta, Februari 2006

Direktur Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat,

Moch. Munir

SAMBUTAN

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Visi 2010 yang telah dicanangkan dalam Kerangka Pembangunan Pendidikan Tinggi Jangka Panjang 2003-2010 menekankan perihal daya saing bangsa yang secara efektif akan dapat diraih lewat penelitian dan pendidikan di perguruan tinggi dalam semua strata. Banyak negara maju di dunia, yang kemajuannya paling mudah diukur dari produknya, pastilah bermula dari penelitian dan pendidikan yang terus menerus bergerak ke depan. Tampak oleh kita bahwa penelitian mereka berada di garis depan ilmu pengetahuan. Kemajuan teknologi informasi membuat perubahan menjadi begitu pesat sehingga siapa pun yang kurang sigap menanggapi kemajuan ini akan semakin jauh tertinggal.

Kita tak dapat berpangku tangan dalam menapaki kehidupan yang bergerak serba cepat ini. Keterbatasan memang tidak dapat dipungkiri. Dalam merekonstruksi sistem ekonomi, sosial, dan politik, subsektor pendidikan tinggi harus terus berupaya memperoleh dana masyarakat. Ini berarti, penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, misalnya penelitian yang menghasilkan paten, dan teknologi tepat guna. Walaupun demikian, bidang penelitian tidak perlu selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kajian ipteks yang mendasar yang dalam jangka panjang juga akan berdampak ekonomi. Diseminasi hasil penelitian pun turut menaikkan martabat bangsa. Kita semua menyadari bahwa budaya menulis para peneliti dan mahasiswa kita masih perlu ditingkatkan.

Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ternyata berhasil mengemas semua kegiatan pembinaan tersebut dengan sangat baik dan terus berkembang ke arah kemajuan. Reformulasi berbagai program merupakan tanggapan atas keinginan para peneliti dan sekaligus tanggapan atas kemajuan ipteks itu sendiri. Hibah Penelitian Kerja Sama Antarperguruan Tinggi (Hibah Pekerti) jelas akan mengurangi ketergantungan pada tenaga ahli asing. Sementara itu, Hibah Penelitian Tim Pascasarjana (Hibah Pasca) yang baru diluncurkan kembali pada tahun 2003, terbukti sanggup membina peneliti andal yang dapat bekerja dalam tim. Hibah penelitian terakhir yang diluncurkan yang panduannya disertakan di dalam buku ini adalah Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (Rapid), suatu bentuk penelitian yang diharapkan akan menjadi wahana yang memberikan kesempatan bagi terwujudnya hubungan kerja sinergis antara lembaga penghasil konsep dan teknologi (perguruan tinggi) dengan lembaga manufaktur (industri).

Dalam Edisi VII ini saya melihat bahwa persyaratan dan kriteria penilaian semakin berat dan menantang. Program Pengabdian kepada Masyarakat kita ketahui bersama telah berhasil menularkan teknologi ke industri lokal lewat Program Vucer, Vucer Multitahun, Unit Usaha Jasa dan Industri (UJI), dan Sinergi Pemberdayaan Potensi Masyarakat (Sibermas).

Sebagaimana halnya dengan buku Edisi VI, saya mengetahui bahwa terbitan yang komprehensif ini akan mendapat sambutan dari para dosen di seluruh wilayah Indonesia. Dengan senang hati saya menyambut terbitnya buku Panduan Edisi VII yang merupakan revisi dari Edisi VI ini. Saya sangat menghargai upaya Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang senantiasa meningkatkan pembinaan dalam bidang yang menjadi tanggung jawabnya.

Jakarta, Februari 2006

Satryo Soemantri Brodjonegoro

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	I
PRAKATA.....	II
SAMBUTAN.....	III
DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI.....	III
DAFTAR ISI.....	V
DAFTAR TABEL.....	VII
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
BAB II	4
PENGELOLAAN PROGRAM	4
A. PENDAHULUAN	4
B. TAHAP PERSIAPAN/PENGUSULAN	6
C. PELAKSANAAN PROGRAM	7
D. TINDAK LANJUT	9
E. DESENTRALISASI PENGELOLAAN	9
BAB III	11
PROGRAM PENELITIAN	11
A. PENELITIAN DOSEN MUDA DAN STUDI KAJIAN WANITA	11
1. Umum	11
2. Tata Cara Usul Penelitian	12
3. Evaluasi Usul Penelitian	19
4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian	21
5. Laporan Hasil Penelitian	23
6. Contoh Judul-judul Penelitian	27

B. PENELITIAN HIBAH BERSAING	28
1. Umum	28
2. Tata Cara Usul Penelitian	30
3. Evaluasi Usul Penelitian	36
4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian	39
5. Laporan Hasil Penelitian	41
C. PENELITIAN FUNDAMENTAL	45
1. Umum	45
2. Tata Cara Usul Penelitian	47
3. Evaluasi Usul Penelitian	51
4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian	54
5. Laporan Hasil Penelitian	58
D. HIBAH PENELITIAN TIM PASCASARJANA	63
1. Umum	63
2. Tata cara Usul Penelitian	65
3. Evaluasi Usul Penelitian	72
4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian	77
5. Laporan Hasil Penelitian	79
E. HIBAH PENELITIAN KERJA SAMA ANTARPERGURUAN TINGGI	83
1. Umum	83
2. Tata Cara Usul Penelitian	85
3. Evaluasi Usul Penelitian	90
4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian	93
5. Laporan Hasil Penelitian Tahunan dan Laporan Akhir	94
F. RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI	97
1. Umum	97
2. Tata Cara Usul Penelitian	101
3. Evaluasi Usul & Pemantauan Pelaksanaan Penelitian	115
4. Laporan Hasil Penelitian	128

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Uraian Kegiatan Hibah Penelitian	4
Tabel 2. Uraian Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	5
Tabel 3. Uraian Kegiatan Kewirausahaan.....	5
Tabel 4. Uraian Kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa.....	6

Bab I

PENDAHULUAN

Iklim akademik di perguruan tinggi tidak terlepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) serta tuntutan masyarakat seirama dengan meningkatnya mutu kehidupan. Untuk mengantisipasi dan menyeraskannya, pihak-pihak yang terkait dalam menyusun dan melaksanakan program kegiatan senantiasa mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pasal 20 UU tersebut dengan tegas menyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan.

Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal, melaksanakan penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dan pada akhirnya menghasilkan berbagai bentuk kekayaan intelektual (KI). Penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, jaminan mutu dan transparan.

Sejalan dengan visi Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Dikti), cq Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengembangan, pengabdian kepada masyarakat, dan program kreativitas mahasiswa guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara progresif dan berkelanjutan.

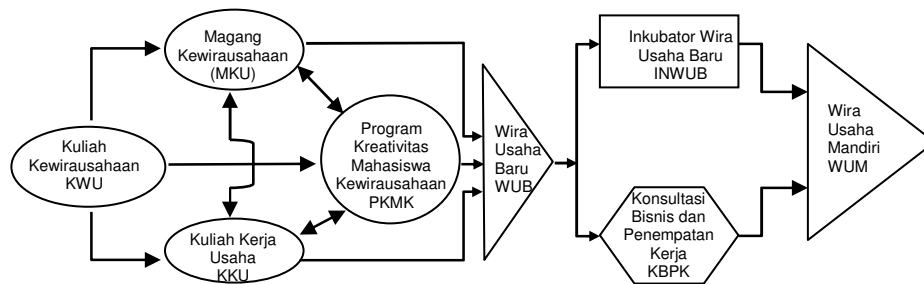
Fasilitasi Dikti dalam pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan program-program lainnya dilaksanakan berdasarkan nilai-nilai keterbukaan, mutu, akuntabilitas, dan berkelanjutan. Dengan kata lain, fasilitasi DP2M ditawarkan secara terbuka kepada semua perguruan tinggi negeri maupun swasta secara kompetitif. Wujud dari keterbukaan ini ialah bahwa usulan program yang diterima oleh DP2M dari dosen atau mahasiswa ditelaah oleh tim penilai (peer review) sebelum dinyatakan diterima atau ditolak untuk didanai. Tim penilai dipilih berdasarkan *track record* dan relevan dengan program yang akan ditelaah. Pelaksanaan setiap program dipantau oleh tim pemantau, untuk mengetahui apakah kegiatan telah berjalan sesuai proposal dan sekaligus untuk menentukan keberlanjutan program yang bersifat multitahun.

Pada dasarnya fasilitasi DP2M mencakup semua bidang ilmu, termasuk ilmu dasar, seni, dan olah raga. Sejalan dengan itu, pengembangan budaya kewirausahaan di kalangan dosen dan mahasiswa serta proses alih teknologi dari perguruan tinggi ke masyarakat dan industri merupakan bagian dari fasilitasi DP2M.

Di samping mengembangkan dan menawarkan berbagai program langsung ke perguruan tinggi, DP2M juga senantiasa bekerja sama dengan sejumlah lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Di tingkat nasional, kerja sama dengan departemen/kementerian, lembaga pemerintah non-departemen, pemerintah daerah, dan lembaga kemasyarakatan (termasuk pondok pesantren) mulai dikembangkan. DP2M juga berprakarsa dalam merintis kerja sama antara perguruan tinggi Indonesia dan lembaga internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan di berbagai negara.

Dengan tersedianya dana penelitian secara berkesinambungan, maka sejak tahun 1992 diterapkan program penelitian berjangka panjang di lingkungan DP2M. Oleh karena itu program penelitian yang dilakukan di perguruan tinggi dituntut untuk menghasilkan produk yang benar-benar bermutu dan bermanfaat. Sementara itu, program pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di perguruan tinggi bagi kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.

Dalam program pengembangan budaya kewirausahaan yang telah dimulai sejak tahun 1997, ditawarkan berbagai model kegiatan berupa kegiatan kuliah, praktek/magang, maupun bentuk-bentuk lainnya. Program ini antara lain bertujuan membekali mahasiswa sebagai sumber daya manusia berkemampuan tinggi agar dapat menghidupi diri sendiri dan keluarganya serta dapat membuka lapangan pekerjaan bagi orang lain. Pada awal kegiatan, program ini juga sangat membantu dosen untuk memperoleh pengalaman kewirausahaan yang sangat mereka perlukan. Berdasarkan tujuan yang ingin dicapai, kegiatan yang dirancang merupakan kegiatan yang saling terkait sebagai wahana diwujudkannya wirausahawan lulusan perguruan tinggi, yaitu: Kuliah Kewirausahaan (KWU), Magang Kewirausahaan (MKU), Kuliah Kerja Usaha (KKU), Konsultasi Bisnis dan Penempatan Kerja (KBPK), dan Inkubator Wira Usaha Baru (INWUB), seperti bagan berikut.



Program Vucer Multitahun (VMT), program Unit Usaha Jasa dan Industri (UJI), dan Program Sinergi Pemberdayaan Potensi Masyarakat (Sibermas) merupakan program penerapan hasil penelitian dan pengabdian yang manfaatnya tidak hanya dirasakan oleh pengusaha, industri maupun masyarakat tetapi juga harus dirasakan oleh institusi perguruan tinggi. Manfaat yang dirasakan harus pula dapat diidentifikasi dalam bentuk keuntungan materi bagi semua komponen yang terlibat. Program ini dikaitkan antara lain dengan usaha kecil dan menengah (UKM), pemerintah daerah (Pemda), masyarakat industri, serta sivitas akademika.

Untuk lebih memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat selain melalui jalur publikasi dalam jurnal ilmiah terakreditasi maupun pemaparan poster dan gelar produk, sejak tahun 1998 jalur perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) secara operasional telah dijalankan. Dalam buku panduan ini dapat diikuti tata cara pengajuan untuk memperoleh hibah program HKI berupa (1) bantuan pengurusan paten, dan (2) bantuan penelitian untuk paten.

Jurnal ilmiah perlu dikembangkan karena dua hal: (1) motivasi dosen untuk menulis dengan memadai di jurnal ilmiah masih rendah, dan (2) wahana komunikasi yang pantas di kalangan masyarakat ilmiah masih terbatas. Program pembinaan dimulai pada tahun 1992 dengan mengkaji keberadaan jurnal ilmiah. Hasilnya menyatakan bahwa banyak jurnal bersifat bunga rampai, pengelolaan jurnal kurang profesional, dan mutu artikel yang dimuatnya masih belum memadai. Pembinaan yang diupayakan meliputi pelatihan penulisan artikel ilmiah, lokakarya pengelolaan jurnal ilmiah, insentif publikasi artikel ilmiah internasional, penjaminan mutu melalui akreditasi jurnal ilmiah, bantuan penerbitan jurnal himpunan profesi, dan peningkatan nilai kredit (kum) bagi penulis artikel. Masa akreditasi suatu jurnal ialah 3 tahun. Pengajuan usul akreditasi oleh pengelola jurnal mengacu pada Instrumen Evaluasi untuk Akreditasi Berkala Ilmiah.

Dalam usaha lebih mendekatkan kegiatan tridarma dengan aktivitas mahasiswa, sejak tahun 2000 dikembangkan PKM yang merupakan pengembangan program Karya Inovatif dan Produktif yang telah dimulai sejak tahun 1980-an. Program PKM sangat cepat berkembang dan saat ini meliputi PKM Penelitian, PKM Penerapan Teknologi, PKM Kewirausahaan, PKM Pengabdian kepada Masyarakat dan PKM Penulisan Ilmiah.

A. PENDAHULUAN

Pengelolaan program di dalam bab ini dimaksudkan sebagai kegiatan penyelenggaraan program dan administrasi hibah berbagai program yang biayanya bersumber dari DP2M, Ditjen Dikti Depdiknas, dan dicairkan melalui DP2M. Dalam beberapa tahun terakhir, beberapa program seperti Penelitian Dosen Muda, Studi Kajian Wanita, Penerapan Ipteks dan Program Vucer, dananya sudah dapat dicairkan di perguruan tinggi masing-masing.

Kegiatan hibah penelitian yang dikelola DP2M diuraikan secara ringkas dalam Tabel 1, kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam Tabel 2, kewirausahaan dalam Tabel 3, sedangkan program kreativitas mahasiswa dalam Tabel 4.

Tabel 1. Uraian Kegiatan Hibah Penelitian

No	Uraian	PDM/ SKW	HB	PF	Pasca	Pekerti	Rapid	
1	Seleksi	LP	DP2M					
2	Pengusul	<S3	>S1		>S2		>S1	
3	Jumlah Peneliti/Tim (orang)	≤3	≤4	≤3	≤3		≤3	
4	Masa Penelitian (tahun)	1	≤3	1	3		>2	
5	Batas Masuk Usul	31 Maret						
6	Biaya Maksimum* (juta/tahun)	10	50	40		90	350	
7	Pemantauan	LP/DP2M						
8	Pengelola	DP2M						

Keterangan:

PDM= Penelitian Dosen Muda; SKW= Studi Kajian Wanita; HBP= Hibah Bersaing; PF= Penelitian Fundamental; Pasca= Hibah Tim Pascasarjana; Pekerti = Hibah Penelitian Kerja Sama Antarperguruan Tinggi;

* bergantung pada hasil evaluasi dan ketersediaan dana dari APBN

Tabel 2. Uraian Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Uraian	DPP/SPP	Ipteks	Vucer	UJI	VMT	Siber mas
1	Seleksi	PT	PT/DP2M		DP2M		
2	Pengusul	< S3	Bebas				
3	Jumlah Pelaksana(orang)	5	< 3		< 5		
4	Lama Kegiatan (tahun)	1			3		
5	Batas Masuk Usul	31 Maret					
6	Biaya Maksimum* (juta/tahun)	3	5	10	75	100	50
7	Pemantauan	PT	PT/DP2M				
8	Pengelola	LPM	DP2M				

Keterangan:

Ipteks= Penerapan ipteks; UJI= Usaha Jasa dan Industri; Vucer= Program Vucer; VMT= Vucer Multitahun; Sibermas= Sinergi Pemberdayaan Potensi Masyarakat

* bergantung pada hasil evaluasi dan ketersediaan dana dari APBN

Tabel 3. Uraian Kegiatan Kewirausahaan

No	Uraian	KWU	MKU	KKU	KBPK	INWUB
1	Seleksi	PT/DP2M			DP2M	DP2M
2	Pengusul	Bebas				
3	Jumlah Pelaksana (orang)	< 5				
4	Lama Kegiatan (tahun)	1	1	1	3	
5	Batas Masuk Usul	31 Maret				
6	Biaya Maksimum* (juta/tahun)	15	3 - 15	5 - 30	50	75
7	Pemantauan	PT/DP2M				
8	Pengelola	LPM/DP2M				

Keterangan:

KWU= Kuliah Kewirausahaan; KKU= Kuliah Kerja Usaha; MKU= Magang Kewirausahaan; Inwub= Inkubator Wirausaha Baru; KBPK= Konsultasi Bisnis dan Penempatan Kerja

* bergantung pada hasil evaluasi dan ketersediaan dana dari APBN

Tabel 4. Uraian Kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa

No	Uraian	PKMP	PKMT	PKMK	PKMM	PKMI
1	Seleksi	PT/DP2M				
2	Pengusul	Mahasiswa				
3	Jumlah Pelaksana (orang)	< 5				
4	Lama Kegiatan (tahun)	1				
5	Batas Masuk Usul	31 Maret				
6	Biaya Maksimum* (juta/tahun)	6				1,5
7	Pemantauan	PT/DP2M				
8	Pengelola	LPM/DP2M				

Keterangan:

PKMP= PKM Penelitian; PKMT= PKM Penerapan Teknologi; PKMK= PKM Kewirausahaan; PKMM= PKM Pengabdian Masyarakat; PKMI= PKM Penulisan Ilmiah;

* bergantung pada hasil evaluasi dan ketersediaan dana dari APBN

B. TAHAP PERSIAPAN/PENGUSULAN

Pengusul/dosen perguruan tinggi mengajukan usul program kepada DP2M sesuai dengan tata aturan umum yang berlaku, yaitu

- a. Kegiatan yang sama tidak boleh didanai oleh dua sumber dana;
- b. Seorang dosen pada tahun sama hanya diperbolehkan menjadi Ketua dari 1 (satu) kegiatan dan 1 anggota. Apabila tidak menjadi ketua, hanya diperbolehkan menjadi anggota dari 2 kegiatan yang berbeda;
- c. Usul program dibuat dalam bahasa Indonesia, kecuali bila disebutkan lain, menggunakan kertas A4 dengan warna sampul yang ditentukan, huruf (font) 12 standar, 1½ spasi, dijilid rapi, dengan menyertakan lembar pengesahan dari program Simpati;
- d. Dikirimkan sebanyak 3 eksemplar kepada Direktur P2M, (kecuali desentralisasi, kepada perguruan tinggi yang ditunjuk) sesuai dengan tata cara yang berlaku.
- e. Usul yang diajukan telah melalui tahapan seleksi dan diketahui oleh dekan, serta disetujui oleh ketua lembaga penelitian (LP), lembaga

- pengabdian kepada masyarakat (LPM), atau pimpinan bidang kemahasiswaan dengan membubuhkan tanda tangan dan cap yang bersangkutan pada usul program;
- f. Bagi dosen perguruan tinggi swasta, kopertis setempat harus diberi surat atau pengantar tembusan;
 - g. Usul yang diterima pertama-tama akan dievaluasi dari segi administrasi, dan usulan yang lolos diteruskan kepada tim penilai. DP2M membentuk tim penilai yang terdiri atas para pakar dari berbagai PT dan instansi/departemen terkait, yang ditugasi mengevaluasi usulan, dan memberikan rekomendasi kepada Direktur P2M;
 - h. Berdasarkan rekomendasi tim penilai dan pertimbangan lain, Direktur P2M menetapkan judul penelitian, judul pengabdian kepada masyarakat, dan program lain yang akan dibiayai oleh Ditjen Dikti. Putusan ini ditetapkan pada bulan Agustus (kecuali ditetapkan lain). Usulan yang ditolak akan dikembalikan kepada LP atau LPM disertai alasan penolakan.

C. PELAKSANAAN PROGRAM

Setelah diputuskan berdasarkan keputusan Dirjen atau Direktur P2M tentang judul program yang dinyatakan dibiayai, langkah-langkah pelaksanaannya adalah

- a. Pembuatan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan yang berkekuatan hukum dan mengikat Pihak Pertama, yakni Direktur P2M yang bertanggung jawab atas pembiayaan kegiatan, dengan Pihak Kedua, yaitu Ketua LP atau Ketua LPM yang telah diberi wewenang oleh rektor PT yang bersangkutan;
- b. Surat Perjanjian Pelaksanaan dibuat 4 rangkap dilengkapi dengan kwitansi dan materai;
- c. Dana dicairkan dalam dua tahap: tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%. Dana tahap I dicairkan segera setelah Surat Perjanjian Pelaksanaan ditandatangani, dan dana tahap II diserahkan setelah laporan akhir pekerjaan diterima dan disetujui DP2M;
- d. Program atau kegiatan yang telah diputuskan untuk dibiayai, dilaksanakan oleh tim yang bersangkutan di bawah pimpinan seorang ketua.

- e. Kegiatan harus dilaksanakan sesuai dengan isi Surat Perjanjian Pelaksanaan. Perubahan yang dalam pelaksanaannya, seperti penggantian ketua atau anggota tim, perubahan dalam penarikan contoh (sampling), lokasi, dan jangka waktu harus mendapat persetujuan Direktur DP2M terlebih dahulu;
- f. LP, LPM atau penanggungjawab bidang kemahasiswaan wajib memantau pelaksanaan program di lokasi kegiatan (site visit). Tujuan pemantauan ialah mengikuti kemajuan pelaksanaan kegiatan, mengetahui hambatan yang dihadapi, dan bila diperlukan memberi saran untuk mengatasi hambatan tersebut;
- g. DP2M membentuk tim pemantau untuk memantau pelaksanaan kegiatan bersama tim dari perguruan tinggi. Pemantauan dilakukan dengan mengumpulkan informasi tentang pelaksanaan kegiatan dari perguruan tinggi atau meninjau langsung di lokasi kegiatan. Tim pemantau membuat laporan pemantauan yang diserahkan kepada DP2M;
- h. Untuk mendiseminasikan hasil dan meningkatkan mutu, ketua pelaksana kegiatan penelitian atau pengabdianya diwajibkan menyampaikan hasil kegiatan dalam bentuk artikel ilmiah maupun poster yang siap disajikan pada seminar yang dikoordinasikan LP/LPM, sebelum laporan akhir diserahkan kepada DP2M. Pada waktu seminar, komentar, saran, tanggapan maupun kritik dari peserta diharapkan dapat melengkapi laporan akhir maupun artikel ilmiah/poster yang disusun kemudian. Kumpulan makalah seminar dapat dijadikan sebagai bentuk pertanggungjawaban LP/LPM dalam pembinaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
- i. Pada akhir pelaksanaan kegiatan, ketua pelaksana menyerahkan laporan kegiatan kepada DP2M pada waktu yang ditentukan dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan. Laporan kegiatan harus memenuhi syarat mutu, kelengkapan format, dan cara penulisan laporan yang telah ditentukan;
- j. Bersama dengan laporan pelaksanaan, ketua pelaksana juga menyampaikan ringkasan hasil kegiatan dan artikel ilmiah kepada DP2M;
- k. Khusus untuk Program Vucer, setiap pelaksana kegiatan diwajibkan menyerahkan tujuh buah slide yang menggambarkan kondisi awal (sebelum Vucer), hasil program, dan kondisi akhir (setelah Vucer).

D. TINDAK LANJUT

Pada dasarnya semua hasil program diharapkan dapat menghasilkan karya kekayaan intelektual baik berupa paten, artikel ilmiah, teknologi tepat guna, atau buku ajar, selain laporan hasil yang bersifat administratif. Sebagai tindak lanjut dari hasil-hasil dimaksud, DP2M

- a. Membentuk tim penilai untuk menelaah laporan hasil. Penilaian bertujuan mengevaluasi hasil kegiatan agar dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;
- b. Tim penilai merekomendasikan hasil kegiatan yang layak mendapatkan perlindungan HKI, dipublikasikan dan atau ditindaklanjuti dengan penerapan. Selain itu, tim penilai juga merekomendasi pelaksana yang dapat tampil di Seminar Nasional Hasil Penelitian atau Seminar Nasional Hasil Penerapan Ipteks. Pelaksana yang mengirimkan artikel ilmiah sebelum penilaian dilakukan akan memperoleh kesempatan lebih besar untuk dipilih sebagai peserta seminar nasional;
- c. Atas saran tim penilai, DP2M menentukan peneliti yang layak diajukan ke seminar nasional. Selain dipaparkan dalam seminar nasional, hasil kegiatan yang baik juga berpeluang untuk dipamerkan secara nasional;
- d. DP2M juga menyediakan penghargaan bagi yang berhasil melaksanakan kegiatannya dengan baik dalam berbagai bentuk. Penghargaan dapat berupa berbagai bentuk insentif, undangan seminar nasional, atau lainnya.

E. DESENTRALISASI PENGELOLAAN

Dikti telah merumuskan paradigma baru menuju tercapainya mutu pendidikan yang dilandasi oleh otonomi, akuntabilitas, akreditasi, transparansi, dan evaluasi diri, serta mencerminkan adanya suatu komitmen untuk terus menerus meningkatkan mutu pendidikan tinggi melalui tridarma-nya. Posisi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di dalam paradigma baru sistem pendidikan tinggi sangat strategis, karena melalui peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan terjadi pengayaan khasanah ipteks serta terjadi peningkatan mutu sumber daya manusia.

Sejalan dengan pelaksanaan kebijakan Perguruan Tinggi Berbadan Hukum Milik Negara sebagaimana tercermin dari PP No. 61

tahun 1999 dan Otonomi Daerah melalui Undang-Undang terkait, maka pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta pemecahan permasalahannya perlu didesentralisasikan. Desentralisasi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus dilandasi kerangka pikir tentang kemandirian kelembagaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di dalam mengemban fungsinya. Kemandirian diartikan sebagai suatu kemampuan untuk mengurus rumah tangga sendiri dalam rangka meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akan berdampak langsung pada peningkatan mutu pendidikan. Tujuan desentralisasi ialah mereposisikan dan memberdayakan kelembagaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar efisien di dalam pengelolaan serta mampu menciptakan iklim akademik yang kondusif di dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Bentuk kebijakan ini adalah diberlakukannya desentralisasi pengelolaan penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Penerapan Ipteks dan Vucer) secara internal di beberapa perguruan tinggi sejak tahun 2001. Selanjutnya mulai tahun 2006 DP2M memberikan mandat kepada beberapa perguruan tinggi untuk mengelola program penelitian (dosen muda dan studi kajian wanita) berdasarkan zoning. Perguruan tinggi yang diberi mandat berhak untuk mengelola usul penelitian dari perguruan tinggi yang bersangkutan dan perguruan tinggi sekitar (zonasi). Penentuan perguruan tinggi yang diberi mandat untuk ini didasarkan atas kriteria yang ditentukan oleh DP2M, dan dapat berubah sesuai perkembangan. Agar desentralisasi baik dalam bentuk pengelolaan internal maupun zonasi dapat berjalan dengan baik, telah diidentifikasi lima kunci keberhasilan, yang mencakup:

- a. manajemen dan organisasi;
- b. mutu penilai (reviewer) sebagai tim penyeleksi usulan;
- c. kriteria penilaian yang mengacu pada Panduan Pelaksanaan Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
- d. zonasi berimbang; serta
- e. monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara melekat.

A. PENELITIAN DOSEN MUDA DAN STUDI KAJIAN WANITA

1. Umum

Program ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian yang mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti.

Cakupan program ialah penelitian-penelitian yang dahulu diwadahi dalam Penelitian Berbagai Bidang Ilmu (BBI) yang cakupannya meliputi 13 konsorsium pendidikan tinggi, yaitu kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, dan seni. Kajian Wanita termasuk dalam penelitian Dosen Muda dengan spesifikasi peran dan partisipasi wanita dalam berbagai sektor pembangunan dalam usahanya meningkatkan kesejahteraan dan status wanita sebagai mitra sejajar pria dan pengarusutamaan jender.

Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang belum bergelar doktor, dan belum berpangkat Lektor Kepala. Khusus untuk SKW diperbolehkan dengan ketentuan bukan dari bidang kajian wanita. Usulan dana penelitian maksimum sebesar Rp10.000.000,00, tidak diperkenankan untuk honorarium, dengan waktu maksimum 1 (satu) tahun.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diharuskan menyerahkan laporan hasil penelitian, dan draft artikel ilmiah, serta proposal penelitian program yang lebih tinggi (misalnya dari Ditjen Dikti: Hibah Bersaing, Hibah Pekerti; atau ke instansi lain).

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian diatur sesuai tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Tata Cara Usul Penelitian, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir. Beberapa judul kegiatan Penelitian Dosen Muda dan Kajian Wanita yang telah dilaksanakan diberikan sebagai contoh.

2. Tata Cara Usul Penelitian

a. Sampul muka

Sampul muka proposal **warna Putih** untuk Usul Penelitian Dosen Muda, dan **Merah** untuk Studi Kajian Wanita, seperti berikut:

<p style="text-align: center;">USUL PENELITIAN DOSEN MUDA/KAJIAN WANITA (pilih salah satu)</p> <p style="text-align: center;">⌘ Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">Oleh: NAMA PENGUSUL (KETUA) NAMA PENGUSUL (ANGGOTA)</p> <p style="text-align: center;">NAMA JURUSAN/FAKULTAS NAMA PERGURUAN TINGGI TAHUN</p>
--

b. Halaman pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan (dicetak dari program Simpati) yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing perguruan tinggi.

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul Penelitian	:	.....
2.	Bidang Penelitian ¹	:	.....
3.	Ketua Peneliti		
	a. Nama Lengkap	:	.....
	b. Jenis Kelamin	:	L/P
	c. NIP	:	.....
	d. Disiplin ilmu	:	.....
	e. Pangkat/Golongan	:	.....
	f. Jabatan	:	.....
	g. Fakultas/Jurusan	:	.....
	h. Alamat	:	.....
	i. Telpon/Faks/E-mail	:	.....
	j. Alamat Rumah	:	.....
	k. Telpon/Faks/E-mail	:	.....
4.	Mata kuliah yang diampu	:	.....
5.	Penelitian terakhir (bila ada)	:	.....
6.	Jumlah Anggota Peneliti	:	..... orang
	a. Nama Anggota I	:	.....
	b. Nama Anggota II	:	.....
7.	Lokasi Penelitian	:	.....
8.	Jumlah biaya yang diusulkan	:	Rp
			Kota, tanggal bulan tahun
	Mengetahui, Dekan		Ketua Peneliti,
	cap dan tanda tangan Nama jelas, NIP		tanda tangan Nama jelas, NIP
			Menyetujui, Ketua Lembaga Penelitian cap dan tanda tangan Nama jelas, NIP

¹ Kesehatan, Hukum, Sosial, Pertanian, MIPA, Pendidikan, Rekayasa, Ekonomi, Keolahragaan, Agama, Sastra dan Filsafat, Psikologi, Seni

c. Sistematika

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut:

Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

Bab 1. Pendahuluan

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

Bab 2. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

Bab 3. Tinjauan Pustaka

Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

Bab 4. Tujuan Penelitian

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

Bab 5. Metode Penelitian

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan

analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

Bab 6. Jadwal Pelaksanaan

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk bar-chart. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

Bab 7. Personalia Penelitian

Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini, yang pada umumnya terdiri dari

1. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan fungsional/struktural:
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Waktu penelitian : jam/minggu

2. Anggota Peneliti :

(rincian seperti butir 1, maks. 2 orang)

3. Tenaga Laboran/Teknisi :

(nama dan keahlian, maks. 2 orang)

4. Pekerja Lapangan/Pencacah :

5. Tenaga Administrasi (1 orang) :

Bab 8. Perkiraan Biaya Penelitian

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam Metode Penelitian, dengan rekapitulasi biaya penelitian:

- Honorarium ditiadakan (0%)
- Bahan dan Peralatan Penelitian
- Perjalanan

- Biaya Lain-lain, yang mencakup biaya untuk seminar, laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan)

Lampiran-lampiran

- Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.
- Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian dan publikasi yang relevan), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

d. Penjelasan tambahan

1. Kegiatan operasional/administrasi penelitian

Setiap usul penelitian yang akan dibiayai oleh Dikti cq DP2M, pertama-tama harus “lulus” penilaian yang dilakukan dengan formulir penilaian usul dan penilaian biaya penelitian. Penilaian usulan Dosen Muda dan Kajian Wanita dilaksanakan dengan koordinasi perguruan tinggi yang ditugasi.

Biaya penelitian harus dirinci sehingga mencerminkan kegiatan yang dijabarkan dari metode penelitian yang direncanakan. Disadari bahwa untuk bidang tertentu rumusan metode penelitian maupun penjabarannya ke dalam kegiatan operasional mungkin berbeda dengan penelitian yang bersifat eksperimental.

Kegiatan yang mungkin diperlukan dapat meliputi hal-hal berikut:

a) Persiapan, meliputi langkah-langkah

- mengurus perizinan,
- mengadakan pertemuan awal antara ketua dan anggota tim,
- menetapkan rencana jadwal kerja, menetapkan pembagian kerja di antara tim peneliti (ketua, anggota, teknisi/laboran, pekerja lapangan/pencacah, dan tenaga administrasi),
- menetapkan desain penelitian,
- menentukan instrumen penelitian dan uji cobanya (ilmu-ilmu sosial dan humaniora) atau bahan dan

- peralatan penelitian (ilmu pengetahuan alam dan teknologi),
- menetapkan lokasi penelitian, dan
 - menyusun format-format pengumpulan data mentah.
- b) Pengorganisasian dan pelaksanaan di lapangan/lab
- a. pengujian penelitian (untuk tujuan mempersiapkannya),
 - b. mempersiapkan dan menyediakan bahan dan peralatan penelitian, pengumpulan data,
 - c. melakukan pemantauan atas pengumpulan data dengan frekuensi bergantung pada keperluan,
 - d. menyusun dan mengisi format tabulasi agar data siap dianalisis,
 - e. menganalisis data secara keseluruhan,
 - f. menyimpulkan hasil analisis, membuat tafsiran, dan
 - g. kesimpulan hasil serta membahasnya.
- c) Penyusunan laporan hasil penelitian
- a. menyusun konsep laporan,
 - b. melakukan diskusi antar anggota tim atas konsep laporan dan konsultasi dengan rekan senior seprofesi (peer group),
 - c. menyusun konsep laporan akhir,
 - d. menyusun laporan akhir dan bahan untuk seminar, serta
 - e. penyelenggaraan seminar (oleh lembaga penelitian).
- d) Penggandaan dan pengiriman laporan hasil penelitian:
- a. menggandakan laporan; dan
 - b. mengirimkan laporan.
- e) Artikel ilmiah
- a. menyusun naskah artikel ilmiah,
 - b. biaya pemuatan artikel di jurnal ilmiah (kalau ada, sebutkan nama jurnal).

Perlu diingatkan kembali bahwa butir-butir kegiatan tersebut di atas hanyalah sekedar contoh, dan tidak perlu diartikan setiap butir tersebut terpisah satu sama lainnya atau harus dilaksanakan semua. Perhitungan biaya sudah sepatutnya berdasarkan kegiatan yang harus dilakukan dengan biaya sesuai dengan satuan biaya yang berlaku.

2. Keanggotaan/personalia penelitian

Berdasarkan pemikiran bahwa kegiatan penelitian ini harus merupakan pembinaan ke arah terwujudnya peneliti

yang mandiri, maka unsur keanggotaan/personalia yang disebut Pengarah, Pembina, Pembimbing, Koordinator, Penanggung Jawab, Konsultan, dan sebagainya tidak perlu dicantumkan. Demikian pula Tenaga Pembantu Peneliti tidak diperlukan.

Setiap Pengusul hanya diperbolehkan maksimal 2 kali menerima hibah program penelitian ini.

3. Beberapa patokan biaya satuan penelitian

a. Bahan dan peralatan penelitian

b. Perjalanan dalam rangka pengumpulan data

- Biaya perjalanan dengan kendaraan umum, p-p (sesuai dengan ketentuan yang berlaku)
- Transportasi lokal (sesuai dengan harga setempat)
- Lumpsum termasuk konsumsi dan akomodasi (jika menginap)

c. Lain-lain

- Seminar (konsumsi, biaya penyelenggaraan lainnya)
- Penyusunan Laporan
- Penyusunan artikel ilmiah dan biaya publikasi jurnal
- Penggandaan, Pengiriman
- Lainnya (agar dirinci untuk keperluan apa saja dan tidak ada biaya tidak terduga)

3. Evaluasi Usul Penelitian

a. Instrumen Penilaian

Setiap usul program akan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator dengan bobot tertentu, seperti formulir berikut

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN MUDA DAN KAJIAN WANITA

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Tim Peneliti :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota : orang
5. Biaya yang disetujui : Rp

II. Kriteria dan Indikator

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	30		
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan Ipteks, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	25		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia Kewajaran Biaya	10		
Total			100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.

*) Coret yang tidak perlu

Rekomendasi: **Diterima / Ditolak** *

Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan:

.....

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,
Nama dan tanda tangan

b. Penjelasan alasan penolakan usul penelitian

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan, dan/atau kelembagaan	b. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik.
4	Metode penelitian	Metode penelitian	d. Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	e. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal f. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi
6	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana, dsb	g. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat h. Disarankan usul penelitian diajukan pada instansi lain yang relevan i. Lain-lain (masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)*

*) Jika memilih alasan j (lain-lain) pada formulir penilaian, harap dituliskan alasan penolakan yang dipilih lebih spesifik.

4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

Tahap keempat dari kegiatan penelitian ini adalah pemantauan yang dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk DP2M dengan menggunakan format yang telah disepakati.

a. Instrumen Pemantauan

FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN PENELITIAN DOSEN MUDA DAN KAJIAN WANITA

Identitas Penelitian

1. Judul penelitian :
2. Ketua peneliti :
3. Perguruan Tinggi :
4. Fakultas/Program studi :
5. Biaya penelitian : Rp
6. Lokasi penelitian : Laboratorium/rumah kaca/lapangan*)
Lain-lain, sebutkan
7. Nama/Alamat lokasi penelitian :

Substansi Pemantauan

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Cara pemantauan | : | Tinjauan lapangan/lab/wawancara
Lain-lain, sebutkan **) |
| 2. Pelaksanaan penelitian | : | Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*) |
| a. Tanggal mulai | : | ..... |
| b. Tanggal selesai | : | ..... |
| 3. Peranan LP di perguruan tinggi peneliti | | |
| • Seleksi usul penelitian | : | Ya/Tidak*) |
| • Menyelenggarakan seminar proposal | : | Ya/Tidak*) |
| • Memantau pelaksanaan penelitian | : | Ya/Tidak*) |
| • Menyelenggarakan seminar hasil | : | Ya/Tidak*) |
| • Menggandakan laporan | : | Ya/Tidak*) |
| • Mengirim laporan | : | Ya/Tidak*) |
| • Meminta artikel Ilmiah untuk publikasi | : | Ya/Tidak*) |
| • Layanan lainnya, sebutkan | : | ..... |
| 4. Keterkaitan penelitian dengan program pendidikan S1 | : | Jumlah mahasiswa
perguruan tinggi |
| 5. Dalam pelaksanaan penelitian adakah yang tidak sesuai dengan usul penelitian. Bila ada sebut dan jelaskan penyebab ketidaksesuaian | : | ..... ..... |
..... |

6.	Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya mengatasinya	:	.....
7.	Keterkaitan penelitian dengan program payung (lab, jurusan, fakultas, puslit*) Program penelitian institusi/lembaga di luar perguruan tinggi, sebutkan	:	..... .....
8.	Publikasi	:	ada/tidak ada*)
	a. Judul artikel	:	.....
	b. Nama berkala/jurnal	:	.....
	c. Edisi	:	.....
9.	Penilaian umum dan saran	:	.....
	Mengetahui, Koordinator Wilayah Tanda tangan dan Nama jelas NIP		Kota, tanggal bulan tahun Pemantau, tanda tangan Nama jelas

Keterangan:

*) coret yang tidak perlu

**) data dasar/foto/laporan

b. Rangkuman Hasil Pemantauan

RANGKUMAN HASIL PEMANTAUAN KEGIATAN PENELITIAN DOSEN MUDA DAN KAJIAN WANITA

1.	Perguruan Tinggi	:	.....
2.	Jumlah Judul Penelitian		
	a. Penelitian Dosen Muda (PDM)	:	..... judul
	b. Studi Kajian Wanita (SKW)	:	..... judul
3.	Jumlah Peneliti yang diwawancarai		
	a. Penelitian Dosen Muda	:	..... orang
	b. Studi Kajian Wanita	:	..... orang
4.	Jumlah Lokasi yang Dikunjungi (lab/rumah kaca/lapangan. lainnya, sebutkan)		
	a. Penelitian Dosen Muda	:	..... judul
	b. Studi Kajian Wanita	:	..... judul

5. Laporan Hasil Penelitian

a. Sampul Muka

Untuk laporan penelitian Dosen Muda dan Kajian Wanita (warna sampul sama dengan proposal), tuliskan semua nama peneliti (maksimum 3 orang), lengkap dengan gelar akademik. Lebih jelas seperti contoh berikut

<p style="text-align: center;">LAPORAN PENELITIAN DOSEN MUDA / KAJIAN WANITA</p> <p style="text-align: center;">⌘ Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">Oleh: -----</p> <p style="text-align: center;">DIBIYAI DIPA NOMOR:...../200.. DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS/JURUSAN PERGURUAN TINGGI BULAN, TAHUN</p>

b. Halaman Pengesahan Laporan

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL
PENELITIAN DOSEN MUDA/KAJIAN WANITA**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang ilmu penelitian :
3. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L / P
- c. NIP :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan :
- f. Fakultas/Jurusan :
4. Jumlah Tim Peneliti : orang
5. Lokasi Penelitian :
6. Bila penelitian ini merupakan kerjasama kelembagaan
- a. Nama Instansi :
- b. Alamat :
7. Waktu penelitian : bulan
8. Biaya : Rp

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan
Nama jelas,
NIP.

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti,

tanda tangan
Nama jelas,
NIP.....

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian,
Cap dan tanda tangan
Nama jelas,
NIP.

c. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan hasil Penelitian Dosen Muda/Kajian Wanita mengikuti alur seperti berikut

HALAMAN PENGESAHAN	i
A. LAPORAN HASIL PENELITIAN	
RINGKASAN DAN SUMMARY	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL*	v
DAFTAR GAMBAR*	vi
DAFTAR LAMPIRAN*	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	
BAB IV METODE PENELITIAN	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll.)	
B. DRAF ARTIKEL ILMIAH	
C. SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN	

Keterangan:

* Bila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu

d. Penilaian Laporan

FORMAT PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN DOSEN MUDA DAN KAJIAN WANITA

Nomor Kode: Nama Penilai:

NO	KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
I	HASIL PENELITIAN 1. Kesesuaian dengan tujuan 2. Kedalaman bahasan dan acuan yang dipakai 3. Originalitas 4. Mutu Hasil	40		
II	DRAF ARTIKEL ILMIAH 1. Substansi 2. Konsistensi 3. Sistematika 4. Jurnal Sasaran	25		
III	SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN 1. Topik, perumusan masalah 2. Rancangan penelitian	35		
	Jumlah	100		

Catatan:

Skor: 1, 2, 4, 5

Nilai: Bobot x Skor

Passing grade : kurang baik : 100 -<300, baik : 300 – 400, sangat baik : >400

6. Contoh Judul-judul Penelitian

- 1) Analisis Kemampuan Problem Posing Siswa Kelas I SLTP Negeri 3 Berdasarkan Konteks dan Kemampuan Problem Solving (Studi Kasus pada Pokok Bahasan Penjumlahan dan Pengurangan Pecahan)
- 2) Peningkatan Mutu dan Umur Simpan Beberapa Pangan Semi Basah Menggunakan Pelapis Edible Khitosan
- 3) Pemanfaatan Lumpur Laut dan Pupuk Kandang Terhadap Pertumbuhan dan Produksi Tanaman Tomat (*Lycopersicum Esculentum*)
- 4) Analisa Simulasi Distribusi Arus Seimbang pada Converter DC – DC Paralel Non Identik Menggunakan Fuzzy Controller
- 5) Jaringan Perdagangan Anak untuk Pelacuran di Surakarta
- 6) Pola Pengeluaran dan Ketahanan Pangan serta Kecukupan Kalori pada Rumah Tangga Petani
- 7) Analisis Wacana Kesehatan Reproduksi Remaja dalam Perspektif Gender
- 8) Mekanisme Keterwakilan Perempuan di dalam Lembaga Legislatif (Studi pada Partai-partai Politik di Kota Malang)
- 9) Analisis Alasan-alasan Wanita Mengajukan Gugatan Perceraian di Pengadilan Agama Jambi
- 10) Identifikasi Kontribusi Wanita Penyangg Ikan di Pasar Banjarbaru dalam Menunjang Perekonomian Keluarga
- 11) Peran Ganda Ibu Rumah Tangga dalam Pembelajaran Moral Anak di Kota Makassar (Kasus Narkoba).

B. PENELITIAN HIBAH BERSAING

1. Umum

Kegiatan penelitian Hibah Bersaing dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian Hibah Bersaing diperuntukkan bagi dosen produktif, dengan lama penelitian 2-3 tahun dan dana maksimum setiap tahun sebesar Rp.50.000.000,00. Maksimum 2 periode, kecuali bagi peneliti yang berhasil mempublikasikan hasilnya pada jurnal internasional dan atau memperoleh HKI (paten atau lainnya).

Dalam proses seleksi, bila dirasa perlu pengusul diundang untuk memaparkan usul penelitiannya di hadapan para penilai yang ditunjuk. Setiap tahun, peneliti harus memaparkan kemajuan pekerjaannya dan usul kegiatannya (bila ada) di hadapan para pembahas dalam Seminar Pemantauan Hibah Bersaing. Setahun setelah penelitian Hibah Bersaing tuntas dilaksanakan, peneliti akan diseleksi dan diundang untuk memaparkan hasil penelitian kumulatifnya dihadapan para penentu kebijakan tingkat nasional dan para peneliti lain.

Persyaratan administrasi meliputi hal-hal sebagai berikut:

- 1) Tim Peneliti terdiri atas Peneliti Utama dan Anggota
- 2) Peneliti utama sekurang-kurangnya bergelar S2
- 3) Bila Peneliti Utama berhalangan, penggantinya minimum bergelar S2 dan berasal dari perguruan tinggi yang sama
- 4) Biodata pengusul mencerminkan *track record* yang relevan dengan penelitian yang diusulkan
- 5) Jumlah anggota maksimum 3 orang (diutamakan multi disiplin). Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti dari waktu ke waktu dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan penelitian
- 6) Pengusul yang berstatus mahasiswa, lembaga pengusul adalah perguruan tinggi asal yang bersangkutan

- 7) Hanya diperbolehkan maksimum 2 kali sebagai ketua dan/atau anggota, kecuali bagi peneliti yang berhasil mempublikasikan hasilnya pada jurnal internasional dan memperoleh HKI dapat mengajukan untuk periode berikutnya
- 8) Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota
- 9) Ketua peneliti tidak menjadi peneliti utama atau anggota dalam penelitian dengan sumber dana Dikti pada tahun yang sama
- 10) Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya
- 11) Peneliti utama yang mewakilkan kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status peneliti utama kepada anggota yang mewakili dan diketahui oleh lembaga penelitian. Peneliti utama pengganti harus berasal dari perguruan tinggi yang sama
- 12) Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke DP2M dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut.

Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai. Luaran lainnya yang diharapkan dari program ini adalah: (1) proses dan produk ipteks (metode, blue print, prototype, sistem, kebijakan atau model), (2) HKI, (3) bahan ajar, (4) teknologi tepat guna, dan (5) laporan penelitian.

2. Tata Cara Usul Penelitian

a. Sampul Muka

Sampul muka **warna sampul Oranye**, dengan menyebutkan bidang seperti di dalam tabel. Format selengkapnya seperti contoh berikut

Bidang Ilmu
USUL PENELITIAN HIBAH BERSAING
Logo perguruan tinggi
JUDUL PENELITIAN
Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan Gelarnya
PERGURUAN TINGGI BULAN DAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

1. Judul Penelitian	:	.....
2. Ketua Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. Jenis Kelamin	:	L / P
c. NIP	:	.....
d. Jabatan Struktural	:	.....
e. Jabatan fungsional	:	.....
f. Fakultas/Jurusan	:	.....
g. Pusat Penelitian	:	.....
h. Alamat	:	.....
i. Telpon/Faks	:	.....
j. Alamat Rumah	:	.....
k. Telpon/Faks/E-mail	:	.....
3. Mata kuliah yang diampu:		.....
4. Penelitian terakhir	:	.....
5. Jangka Waktu Penelitian:		..... tahun
6. Pembiayaan		
a. Jumlah biaya yang diajukan ke Dikti	:	Rp
b. Jumlah biaya tahun ke	:	Rp
- Biaya tahun ke ... yang diajukan ke Dikti	:	Rp
- Biaya tahun ke ... dari Institusi Lain	:	Rp
		Kota, tanggal bulan tahun
Mengetahui, Dekan/Pusat		Ketua Peneliti, tanda tangan
cap dan tanda tangan		
Nama jelas dan NIP		Nama jelas dan NIP
		Menyetujui, Ketua Lembaga Penelitian cap dan tanda tangan Nama jelas dan NIP

c. Sistematika Usul Penelitian

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut

I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan :
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
 - a) Nama lengkap :
 - b) Bidang keahlian :
 - c) Jabatan Struktural :
 - d) Jabatan Fungsional :
 - e) Unit kerja :
 - f) Alamat surat :
 - g) Telpon/Faks :
 - h) E-mail :
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 3 orang).

Tim Peneliti

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				
3.				

4. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
.....
5. Masa pelaksanaan penelitian:
 - Mulai :
 - Berakhir :
6. Anggaran yang diusulkan:
 - Tahun pertama : Rp
 - Anggaran keseluruhan : Rp
7. Lokasi penelitian

8. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
9. Institusi lain yang terlibat
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Penelitian

ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), Tujuan Khusus (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman)

BAB II. STUDI PUSTAKA

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 8 halaman

BAB III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Peralatan, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi).

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

d. Penjelasan Tambahan

I. Pertimbangan Alokasi Biaya

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus dipisahkan untuk setiap tahun, sesuai dengan metode dan kegiatan tahun yang bersangkutan.

Anggaran total per tahun maksimum Rp50.000.000,00 diperinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya :

- 1) Honorarium tim peneliti maksimum 30 % dari total kontrak
- 2) Anggaran untuk komponen peralatan: nama komponen alat, spesifikasi, dan kegunaannya dalam penelitian
- 3) Anggaran pembelian peralatan yang bersifat investasi tidak diperkenankan. Sewa peralatan utama maksimum Rp7.500.000,00 (sewa komputer, printer, scanner tidak diperkenankan)
- 4) Anggaran untuk bahan habis pakai (material penelitian): nama bahan dan penggunaannya dalam penelitian; dipilah menjadi alat tulis kantor, bahan kimia, dan lainnya (sebutkan)
- 5) Anggaran perjalanan: ke mana dan untuk keperluan apa (harus spesifik), termasuk seminar pemantauan terpusat
- 6) Pengeluaran lain-lain: administrasi, pemeliharaan, perbaikan kerusakan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, dll.

Pendanaan penelitian dapat bersifat multisumber dengan kejelasan target penelitian bagi setiap sumber dana. Usul penelitian yang memiliki kriteria ini akan mendapat nilai plus.

II. Dukungan pada Pelaksanaan Penelitian

Sebutkan dukungan dana penelitian bagi para peneliti utama, baik dari dalam maupun luar negeri, termasuk dana yang sedang berjalan, yang sedang dalam pertimbangan, dan yang baru diusulkan. Bila tidak ada, tuliskan dengan tegas 'tidak ada'. Bila ada dukungan dana, tuliskan nama lembaganya, nomor persetujuan, judul penelitian, jumlah dana (per tahun dan untuk keseluruhan proyek). Jelaskan isi dari penelitian pendukung.

Bila ada publikasi, penggantian, atau tambahan penelitian yang diusulkan, berikan justifikasi hal tersebut, baik yang menyangkut masalah ilmiah atau anggaran.

- 1) Dukungan Aktif yang Sedang Berjalan
- 2) Dukungan yang Sedang dalam Tahap Pertimbangan
- 3) Usulan yang Sedang Direncanakan atau dalam Taraf Persiapan

III. Sarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

- 1) Laboratorium
- 2) Peralatan Utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaannya, dan bagaimana kemampuannya
- 3) Keterangan Tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

IV. Biodata Peneliti

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- 1) Identitas peneliti serta alamat lengkap
- 2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- 3) Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- 4) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan

3. Evaluasi Usul Penelitian

Evaluasi usul penelitian Tahap I (desk evaluations) dan Tahap II (Seminar Usulan) menggunakan format yang sama seperti di bawah ini

a. Instrumen Penilaian

FORMULIR PENILAIAN USUL

I. Identitas Penelitian

1. Perguruan Tinggi :
2. Judul Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
4. Anggota Tim Peneliti : orang
5. Waktu Penelitian : tahun
6. Biaya

Biaya	Usul	Rekomendasi
Tahun Pertama	Rp.	Rp.
Total	Rp.	Rp.

II. Kriteria Penilaian

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1. Perumusan Masalah	- Ketajaman Perumusan Masalah - Tujuan Penelitian	15		
2. Luaran (Proses & Produk): - Pengembangan ipteks - Menunjang pembangunan - Pengembangan institusi	Pentingnya penelitian yang direncanakan	35		
3. Tinjauan Pustaka	Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan	15		
4. Metode Penelitian	Desain metode penelitian	20		
5. Kelayakan: - Jadwal - Personalia - Biaya - Sarana dan prasarana penunjang	- Uraian umum - Biodata - Rincian anggaran - Dukungan & sarana penunjang	15		
Total		100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Passing grade = 500 tanpa skor 1.

- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**

- Alasan Penolakan: a, b, c, d, e. (sebutkan.....)

- Saran Perbaikan:

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,
Nama jelas

b. Butir-butir Alasan Penolakan

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1. Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2. Luaran (Proses & Produk): - Pengembangan ipteks - Menunjang pembangunan - Pengembangan institusi	Pentingnya penelitian yang direncanakan	b. Luaran (output) penelitian kurang bermanfaat bagi pengembangan ipteks, pembangunan, dan pengembangan institusi atau tidak berorientasi pada produk.
3. Tinjauan Pustaka	Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah
4. Metode Penelitian	Desain metode penelitian	d. Metode penelitian yang dipakai kurang sesuai untuk mencapai tujuan penelitian.
5. Kelayakan: - Jadwal - Personalia - Biaya - Sarana dan prasarana penunjang	- Uraian umum - Biodata - Rincian anggaran - Dukungan & sarana penunjang	e. Kelayakan pelaksanaan penelitian (personalia, jadwal, perkiraan biaya, dan sarana penunjang lainnya) kurang memadai.

Lain-lain (lingkari, bila ada)

1. Format tidak sesuai dengan yang ditentukan
2. Pustaka kurang menunjang (tidak relevan, kurang mutakhir, dan umumnya bukan hasil penelitian).
3. Belum mempunyai *track record* penelitian
4. Masalah sudah banyak diteliti atau kurang jelas
5. Permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti
6. Sumber daya pendukung kurang menunjang
7. Ketua peneliti masih menjadi ketua pada penelitian lain
8. Lainnya, harap sebutkan

c. Evaluasi Hasil dan Pembahasan Usul Penelitian

FORMULIR EVALUASI HASIL DAN PEMBAHASAN USUL

1. Kelompok :
2. Perguruan Tinggi :
3. Ketua Peneliti/Penyaji :
4. Judul Penelitian :

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
A	Tingkat kesesuaian dengan tujuan dan sasaran penelitian Hibah Bersaing, yaitu luaran (<i>output</i>) bersifat <i>product oriented</i> yang relatif baru *) (lingkari nomor yang sesuai) 1. Metode 5. Model 2. Cara 6. Teknologi 3. Teknik 7. Kebijakan 4. Manual 8. Lainnya.....	20		
B	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan *)	40		
C	Rencana kegiatan thn berikutnya (proposal)**	25		
D	Tingkat kelayakan pencapaian tujuan dan sasaran penelitian, ditinjau dari berbagai segi penunjang (kualifikasi para peneliti, alokasi waktu, jadwal pelaksanaan, biaya, kepastakaan, dan sarana lainnya)**	15		
	Jumlah	100		

Catatan:

* Dinilai dari laporan

** Dinilai dari usulan tahun berikutnya

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); *Passing grade* = 500 tanpa skor 1

- Hasil pemeriksaan *log book*: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk

- Hasil Pemeriksaan naskah publikasi: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk

- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**

- Saran Perbaikan:

Kota, tanggal bulan tahun

Tim Penilai,

Nama jelas

4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

a. Instrumen Pemantauan

FORMAT PEMANTAUAN LAPANGAN

I. Identitas Penelitian

1. Perguruan Tinggi :
2. Judul Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
4. Biaya Penelitian :
- a. Tahun Pertama : Rp
- b. Tahun Kedua : Rp
- c. Tahun Ketiga : Rp
5. Lokasi Penelitian :
- a. Jenis : Laboratorium/Rumah Kaca/ Lapangan, Lainnya*), sebutkan
- b. Nama lokasi :
- c. Alamat :

II. Substansi Pemantauan

1. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/ Lab/ Wawancara, Lainnya sebutkan**)
2. Pelaksanaan Penelitian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)
 - a. Tanggal Mulai :
 - b. Tanggal Selesai :
3. Peranan LP di Perguruan Tinggi Peneliti
 - a) Seleksi Usul Penelitian : Ya/Tidak*)
 - b) Menyelenggarakan Seminar Proposal : Ya/Tidak*)
 - c) Memantau Pelaksanaan Penelitian : Ya/Tidak*)
 - d) Menyelenggarakan Seminar Hasil : Ya/Tidak*)
 - e) Menggandakan Laporan : Ya/Tidak*)
 - f) Mengirim Laporan : Ya/Tidak*)
 - g) Meminta Artikel Ilmiah untuk Publikasi : Ya/Tidak*)
 - h) Memberikan Pelayanan Lainnya, sebutkan :
4. Pelaksanaan Kerja Sama dengan Instansi lain : 1.
: 2.
: 3.
5. Keterkaitan Penelitian Mhs S1: orang, dari PT

- dengan Program Pendidikan S1 dan/atau Pascasarjana Mhs S2: orang, dari PT
Mhs. S3: orang, dari PT
6. Dalam pelaksanaan penelitian adakah yang tidak sesuai dengan usul penelitian. Bila ada sebut dan jelaskan alasannya :
 7. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya penyelesaiannya :
 8. Keterkaitan Penelitian dengan
 - a. Program payung (laboratorium, jurusan, fakultas, pusat penelitian)* :
 - b. Program penelitian institusi/ lembaga di luar Perguruan Tinggi, sebutkan :
 9. Publikasi
 - a. Judul Artikel : Sudah terbit/akan terbit/sedang diajukan/tidak ada*)
 - b. Nama Berkala/jurnal :
 - c. Edisi :
 10. Pertemuan Ilmiah : Internasional/Nasional*)
: Tempat/Waktu :
 11. Potensi HKI (Hak Kekayaan Intelektual) : Ada (Paten/Hak Cipta**)
 12. Keterkaitan Kewirausahaan
 - a. Desain awal penelitian : ada/tidak ada/tidak tahu*)
 - b. Nilai komersial hasil penelitian : ada/tidak ada/tidak tahu*)
 13. Hasil Pemeriksaan Logbook Buku Kas : Ada/Tidak ada*)
: Ada/Tidak ada**)
 14. Penilaian Umum dan Saran :

Koordinator Pemantau Wilayah
Tanda Tangan
Nama Jelas
NIP.....

Kota, tanggal bulan tahun
Pemantau,
tanda tangan
Nama jelas
NIP.

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu

***) data dasar/foto/laporan

5. Laporan Hasil Penelitian

a. Sampul Muka

Gunakan sampul warna **Oranye**, tulis semua nama peneliti (maks. 4 orang), lengkap dengan gelar akademik harus ditulis. Selengkapnya seperti format berikut

BIDANG ILMU
LAPORAN PENELITIAN HIBAH BERSAING
<i>logo</i> <i>perguruan tinggi</i>
JUDUL
Nama Peneliti Utama dan Anggota
PERGURUAN TINGGI BULAN DAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Perguruan Tinggi :
 - i. Tim Peneliti

No	Nama	Bidang Keahlian	Fakultas/Jurusan	Perguruan Tinggi
1				
2				
3				

- 3. Pendanaan dan jangka waktu penelitian
 - a. Jangka waktu penelitian yang diusulkan : tahun
 - b. Biaya total yang diusulkan : Rp.
 - c. Biaya yang disetujui tahun : Rp.

Mengetahui,
Dekan Fakultas/Ketua Pusat

Cap dan tanda tangan
Nama jelas
NIP.

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti,

tanda tangan
Nama jelas
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian
Cap dan tanda tangan
Nama jelas
NIP.

* Berlaku untuk Laporan Tahunan dan Laporan Akhir.

b. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan hasil Penelitian Hibah Bersaing mengikuti alur seperti berikut

HALAMAN PENGESAHAN	i
A. LAPORAN HASIL PENELITIAN	
RINGKASAN DAN SUMMARY	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL*	v
DAFTAR GAMBAR*	vi
DAFTAR LAMPIRAN*	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	
BAB IV METODE PENELITIAN	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll.)	
B. DRAF ARTIKEL ILMIAH	
C. SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN	

Keterangan: * Bila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu

Catatan:

- Berlaku pula untuk laporan akhir yang bersifat kumulatif, merupakan sintesis dari semua kegiatan dan temuan.
- ** Untuk laporan tahun terakhir, tidak diperlukan butir C (Sinopsis)
- *** Lampirkan usul penelitian tahun berikut sesuai dengan sistematika Usul Penelitian, dijilid terpisah. Lampirkan pula fotokopi/reprint publikasi atau naskah artikel yang sedang diajukan ke jurnal ilmiah

c. Sistematika Laporan Eksekutif

(maksimum 5 halaman, 1.5 spasi, kertas A4, font 12, lengkapi dengan soft copy)

..... Judul¹⁾

.....

Oleh

Syaichu AL, BS Marpaung, dan E. Tutupoho²⁾

I. PERMASALAHAN DAN TUJUAN PENELITIAN (1/4 halaman)

II. INOVASI IPTEKS

- a. Kontribusi terhadap pembaharuan dan pengembangan ipteks
- b. Perluasan cakupan penelitian

III. KONTRIBUSI TERHADAP PEMBANGUNAN (1/2 halaman)

- a. Dalam mengatasi masalah pembangunan
- b. Penerapan teknologi ke arah komersial
- c. Alih teknologi
- d. Kelayakan memperoleh hak paten/cipta

IV. MANFAAT BAGI INSTITUSI (1/2 halaman)

- a. Keterlibatan unit-unit lain di perguruan tinggi dalam pelaksanaan penelitian
- b. Keterlibatan mahasiswa S1/S2/S3, lampirkan nama/NIM/judul tugas akhir (skripsi, tesis, disertasi) yang ditulis mahasiswa.
- c. Kerja sama dengan pihak luar (kontrak baru, royalti, dsb)

V. PUBLIKASI ILMIAH (sebagai lampiran)

- a. Dibuat dalam bentuk Daftar Publikasi Ilmiah (Format: Nama Penulis, Tahun, Judul Tulisan, Nama Jurnal, Volume, Halaman), atau nama pertemuan ilmiah, penyelenggara, lokasi dan tanggal/bulan pelaksanaan
- b. Sertakan satu eksemplar reprint/fotokopi dari setiap publikasi
- c. Bagi artikel yang sedang dalam proses penerbitan agar disebutkan rencana jurnal yang akan menerbitkan, serta lampirkan naskah tulisan.

1) Penelitian dibiayai melalui Hibah Bersaing, tahun anggaran 2001 s.d. 2003, Rp150 juta

2) Dosen Departemen Budi Daya Pertanian Institut Pertanian Bogor, Departemen Tanah Institut Pertanian Bogor, dan Departemen Teknologi Pangan Universitas Brawijaya

C. PENELITIAN FUNDAMENTAL

1. Umum

Kegiatan Penelitian Fundamental (dahulu disebut Penelitian Dasar) ditujukan sebagai salah satu jenis pembinaan penelitian yang mengarahkan peneliti untuk memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak dapat berdampak ekonomi dalam jangka pendek. Modal ilmiah ini diharapkan dapat ditumbuhkembangkan oleh peneliti penelitian fundamental tersebut atau oleh peneliti lain dalam kegiatan penelitian terapan yang berdampak ekonomi dalam jangka pendek. Jadi, Penelitian Fundamental berorientasi kepada penjelasan, atau bahkan mengantisipasi suatu gejala, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses, teknologi, kesehatan, dan lain-lain dan tidak diukur keberhasilannya berupa produk dalam waktu singkat, tetapi berupa modal ilmiah yang melandasi penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental ialah pencarian metode baru atau teori baru.

Diskusi para peneliti pada tahun 2004 merumuskan kriteria Penelitian Fundamental, yaitu penelitian yang berorientasi mendasar, "penelitian untuk ilmu", dengan orisinalitas tinggi. Penelitian fundamental pada hakikatnya diperlukan oleh semua bidang ilmu sehingga tidak terikat pada tema tertentu atau tidak bersifat *top-down*. Pluralitas dan perubahan di bidang sosial dan kemanusiaan (*humaniora*) merupakan lahan penelitian yang khas (*indigenous*) bagi insan Indonesia, contohnya, dalam lingkup tata nilai, budaya, psikologi, seni, sosiobiologi, dan sositoteknologi. Jadi, penelitian fundamental dapat didekati secara lintas-disiplin dan topik sesuai kreasi peneliti.

Persyaratan pengusul adalah dosen bergelar Doktor, atau minimum Lektor Kepala, memiliki *track-record* publikasi ilmiah, tim maksimum 3 orang dan peneliti tidak merangkap ketua program DP2M lainnya pada tahun yang sama. Diutamakan bagi dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu.

Kegiatan Penelitian Fundamental mempunyai ciri tersendiri dibandingkan dengan jenis penelitian terapan dengan uraian sebagai berikut.

- a. Penelitian fundamental sering kali memerlukan waktu yang lebih dari satu tahun untuk memantapkan temuan. Hibah Penelitian Fundamental dapat diusulkan sampai 2 tahun. Usulan tahun kedua perlu dievaluasi oleh tim pakar pada akhir tahun pertama.

- b. Untuk dapat menjelaskan gejala atau kaidah diperlukan peneliti dengan *track record* yang memadai.
- c. Hibah Penelitian Fundamental berorientasi pada mutu, dengan demikian tidak termasuk kegiatan penelitian pembinaan. Penelitian fundamental mensyaratkan gagasan dan kreativitas dengan orisinalitas tinggi.
- d. Jumlah Usul biaya Penelitian Fundamental maksimum Rp40.000.000,00/tahun.
- e. Hasil Penelitian Fundamental seyogianya menjadi acuan di arena nasional dan internasional. Oleh sebab itu, publikasi merupakan luaran yang sangat penting bagi Penelitian Fundamental. Peneliti harus mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi dan jika memungkinkan dipublikasikan dalam jurnal internasional selambat-lambatnya satu tahun setelah penelitian berakhir. Peneliti yang tidak memenuhi ketentuan ini tidak diperkenankan mengajukan usul penelitian yang didanai DP2M.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan Penelitian Fundamental dilaksanakan sesuai dengan format yang telah ditentukan, yakni Tata Cara Usul Penelitian, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir.

2. Tata Cara Usul Penelitian

a. Sampul Muka

Untuk Penelitian Fundamental sampul muka menggunakan warna **Abu-abu**, tulis semua nama peneliti (maks. 3 orang), lengkap dengan gelar akademik harus ditulis. Selengkapnya seperti format berikut

<p>USUL PENELITIAN FUNDAMENTAL</p> <p><i>logo</i> <i>perguruan tinggi</i></p> <p><i>JUDUL</i></p> <p>Penanggung Jawab Program**</p> <p>PERGURUAN TINGGI BULAN DAN TAHUN</p>

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Peneliti Utama
 - a. Nama lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan struktural :
 - f. Jabatan fungsional :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Pusat Penelitian :
 - i. Alamat :
 - j. Telpon/Faks :
 - k. Alamat Rumah :
 - l. Telpon/Faks :
 - m. E-mail :
3. Mata kuliah yang diampu :
4. Penelitian terakhir :
5. Usul Jangka Waktu Penelitian : tahun
6. Pembiayaan
 - a. Usul Biaya Tahun Pertama : Rp.....
 - b. Usul Biaya Tahun Kedua : Rp.....
 - c. Biaya dari Instansi Lain : Rp.....

Mengetahui,
Dekan Fakultas
cap dan tanda tangan
Nama jelas
NIP.....

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti,
tanda tangan
Nama jelas
NIP.....

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian
cap dan tanda tangan
Nama jelas
NIP.....

c. Sistematika Usul Penelitian

Usul penelitian fundamental disusun dengan sistematika sebagai berikut

I. Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Jabatan :
 - c. Jurusan/Fakultas :
 - d. Perguruan Tinggi :
 - e. Alamat Surat :
 - f. Telpon/faks :
 - g. E-mail :

3. Tim Peneliti

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				

4. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian) :
5. Masa Pelaksanaan
 - Mulai :
 - Berakhir :
6. Usulan Biaya
 - Tahun I : Rp
 - Tahun II : Rp
7. Lokasi Penelitian :
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)
9. Jurnal Ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama jurnal internasional atau nasional terakreditasi sebagai wahana diseminasi)
10. Instansi lain yang terlibat (Jika Ada, dan uraikan apa kontribusinya):
11. Keterangan lain yang dianggap perlu:
12. Kontribusi mendasar pada bidang Ilmu (Uraian sebanyak-banyaknya 50 kata, dan tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan ipteks)

II. Substansi Usul Penelitian

ABSTRAK RENCANA PENELITIAN (Maksimum 400 kata)

I. MASALAH PENELITIAN

II. KAJIAN PUSTAKA YANG SUDAH DILAKSANAKAN (Jelaskan bagaimana kelemahan atau kekurangan teori, kaidah, postulat, hipotesis, metode atau model yang ada, dan sejauh mana kajian tersebut telah dilakukan oleh pengusul. Selain mengutip pustaka, pengusul harus mengulasnya)

IV. DESAIN DAN METODE PENELITIAN

V. LUARAN PENELITIAN (Perincian dari butir 1.8)

VI. RINCIAN BIAYA PENELITIAN

NO	JENIS PENGELUARAN	JUMLAH (Rp)	
		Tahun I	Tahun II
1.	Gaji dan Upah (Maksimum 30%)		
2.	Bahan Habis Pakai (Material Penelitian)		
3.	Biaya Perjalanan		
	a. Seminar ilmiah		
	b. Seminar pemantauan		
4.	Pengeluaran Lain-lain, misalnya		
	a. Biaya Pemotretan/Scanning Sampel		
	b. Biaya Dokumentasi dan Pembuatan Laporan		
	c. Penelusuran Pustaka, Fotokopi, Penjilidan		
	d. Administrasi Surat-Menyurat		
	e. Biaya Pemeliharaan Alat		
	JUMLAH		

DAFTAR PUSTAKA (Gunakan sistem nama-tahun, bukan sistem nomor)

3. Evaluasi Usul Penelitian

a. Instrumen Penilaian

FORMAT PENILAIAN USUL

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Nama Pengusul :
3. Bidang Ilmu :
4. Perguruan Tinggi :
5. Tahun ke :

II. Kriteria Penilaian

NO	KRITERIA	ACUAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Masalah yang Diteliti	Kontribusi pada ipteks Tinjauan pustaka Perumusan masalah	15		
2.	Orientasi Penelitian	Makna Ilmiah Orisinalitas Kemutakhiran	30		
3.	Metode Penelitian	Pola pendekatan ilmiah Kesesuaian metode	15		
4.	Luaran Penelitian	Teori/hipotesis baru Metode baru Informasi/desain baru	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya	Peneliti Peralatan Rencana jadwal kerja Rencana biaya	10		
JUMLAH			100		

Catatan:

Setiap kriteria diberi skor 1,2,4,5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, 5=sangat baik)

Hasil Penilaian : **Diterima/Ditolak**,

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m

Saran/rekomendasi

Passing grade: 350

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,
tanda tangan
Nama jelas

b. Butir-butir Alasan Penolakan

KRITERIA	ACUAN	HASIL PENILAIAN
Masalah yang Diteliti	Kontribusi pada keilmuan Studi pustaka	a. Tidak menunjukkan kontribusi pada ipteks secara fundamental b. Pustaka yang diacu tidak relevan atau tidak mendukung substansi penelitian c. Perumusan masalah kurang tajam
Orientasi Penelitian	Makna ilmiah Orisinalitas Kemutakhiran	d. Substansi permasalahan berupa dugaan tanpa dukungan data ilmiah e. Bersifat pengulangan penelitian yang sudah dipublikasikan f. Substansi penelitian tidak berorientasi pada tantangan atau persoalan aktual
Metode Penelitian	Pola pendekatan Kesesuaian metode	g. Pendekatan yang dilakukan tidak berbasis dan berpolakan kaidah-kaidah ilmu tetapi bersifat coba-coba (trial and error) h. Metode yang dipilih dinilai tidak tepat untuk substansi permasalahan penelitian
Luaran Penelitian	Hipotesis, metode, material, informasi, atau desain baru	i. Kelayakan atau kecukupan data untuk dipublikasikan di jurnal nasional atau internasional
Kelayakan Sumber Daya	Sumber daya manusia Sumber daya peralatan Jadwal kerja dan rencana biaya	j. Sumber daya manusia dinilai kurang memadai untuk substansi penelitian k. Sumber daya alat kurang mendukung l. Jadwal kerja dan rencana anggaran biaya tidak serasi dengan jenis dan volume permasalahan penelitian

c. Pembahasan Usul Penelitian

FORMULIR RANGKUMAN PEMBAHASAN USUL

1. Kelompok :
2. Perguruan Tinggi :
3. Ketua Peneliti/Penyaji :
4. Judul Penelitian :

No.	KRITERIA PENILAIAN	SKOR*)
A.	Tingkat kesesuaian dengan tujuan dan sasaran Penelitian Fundamental, yaitu keluaran berupa teori, postulat, atau metode baru	1 2 3 4 5
B.	Tingkat kontribusi secara fundamental pada ipteks	1 2 3 4 5
C.	Tingkat kesesuaian metode penelitian yang akan digunakan dalam mencapai tujuan dan sasaran Penelitian Fundamental	1 2 3 4 5
D.	Tingkat kelayakan pencapaian tujuan dan sasaran penelitian ditinjau dari berbagai segi penunjang (kualifikasi para peneliti, alokasi waktu, jadwal, biaya, kepastakaan, dan sarana lainnya	1 2 3 4 5
E.	Tingkat kesiapan materi artikel untuk jurnal nasional/internasional	1 2 3 4 5

Keterangan:

- *) 1 = sangat rendah; 2 = rendah; 3 = sedang; 4 = tinggi; 5 = sangat tinggi
- Hasil Pemeriksaan Logbook: sangat baik/baik/kurang baik/buruk
- Hasil Pemeriksaan Naskah Publikasi: sangat baik/baik/kurang baik/buruk

Rekomendasi: dilanjutkan untuk tahun kedua / dihentikan.

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Kelompok Pembahas,
Tandatangan
Nama jelas

4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

a. Instrumen Pemantauan

FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Perguruan Tinggi :
3. Ketua Peneliti :
4. Biaya Penelitian : Rp.....
5. a. Tempat Penelitian : Laboratorium / Rumah Kaca/ Lapangan,
Lainnya, sebutkan *)
- b. Nama/Alamat :

II. Substansi Pemantauan

1. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan, Lab, Wawancara,
Lainnya, sebutkan **)
 2. Pelaksanaan Penelitian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)
 - a. Tanggal Mulai :
 - b. Tanggal Selesai :
 3. Peranan LP di Perguruan Tinggi Peneliti
 - a. Seleksi usul penelitian : Ya/Tidak*)
 - b. Menyelenggarakan seminar usulan : Ya/Tidak*)
 - c. Memantau pelaksanaan penelitian : Ya/Tidak*)
 - d. Menyelenggarakan seminar hasil penelitian : Ya/Tidak*)
 - e. Menggandakan laporan : Ya/Tidak*)
 - f. Mengirim laporan : Ya/Tidak*)
 - g. Meminta artikel Ilmiah untuk publikasi : Ya/Tidak*)
 - h. Memberikan pelayanan lainnya, sebutkan :
 4. Keterkaitan Penelitian dengan Program Pendidikan S1, S2, S3 Mhs S1: orang, dari PT
 - Mhs S2: orang, dari PT
 - Mhs S3: orang, dari PT
5. Masalah yang Dihadapi Peneliti :
 6. Jenis Penelitian***) yang terlaksana
 - Pengembangan institusi,
 - Inovasi /terobosan,

- Penanggulangan masalah pembangunan
7. Keterkaitan Penelitian dengan
 - a. Program payung (perorangan, lab, jurusan, fakultas, pusat penelitian)*) :
 - b. Program penelitian institusi/lembaga di luar perguruan tinggi, sebutkan :
 8. Publikasi : ada/tidak ada*)
 - a. Judul artikel :
 - b. Tanggal publikasi :
 - c. Nama majalah/Jurnal :
 9. Potensi HKI (Hak atas Kekayaan Intelektual) : Paten (Proses/Produk)/ Hak Cipta*)
 10. Penilaian Umum dan Saran :

Mengetahui,
Lembaga Penelitian

cap dan tanda tangan

Nama jelas
NIP.....

Kota, tanggal bulan tahun
Pemantau,

tanda tangan

Nama jelas
NIP.....

Keterangan:

*) coret yang tidak perlu

**) data dasar/foto/laporan

***) Jenis Penelitian:

- Pengembangan institusi: (i) Latihan meneliti (peneliti junior), (ii) Penelitian jenjang S1/S2, (iii) Memperkaya ilmu pengetahuan
- Inovasi/terobosan: (i) Latihan meneliti (peneliti senior), (ii) Penelitian jenjang S3, (iii) Kerja sama penelitian dengan institusi di luar perguruan tinggi
- Penanggulangan masalah: (i) Penerapan teknologi, (ii) Pemantauan, (iii) Penanggulangan masalah pembangunan.

b. Pembahasan Hasil Pemantauan

RANGKUMAN HASIL PEMANTAUAN KEGIATAN

I. Umum

1. Nama Perguruan Tinggi:
2. Jumlah Judul Penelitian: judul
3. Jumlah Peneliti yang Diwawancarai: orang
4. Jumlah Lokasi yang Dikunjungi (Lab/Rumah Kaca/Lapangan, lainnya, sebutkan

II. Hasil Pemantauan

(tuliskan kesan-kesan umum para pemantau)

Gambaran umum pelaksanaan kegiatan Penelitian Fundamental yang dilaksanakan di PT (kesesuaian pelaksanaan dengan usulan: waktu, sarana, rancangan penelitian, dana, personalia, kerja sama antarpeleliti)

.....
Adakah peneliti/kelompok peneliti yang menonjol pada tingkat lab/jurusan. Sebutkan nama peneliti (bisa lebih dari satu) dan bidang ilmunya

.....
Bagaimana keterkaitan Penelitian Fundamental yang dilaksanakan dengan program payung (perorangan, jurusan, laboratorium, fakultas, pusat penelitian, dsb?)

.....
Bagaimana keterkaitan Penelitian Fundamental yang dilaksanakan dengan program penelitian institusi/ lembaga lain di luar PT yang bersangkutan?

.....
Bagaimana mutu perekaman proses dan hasil penelitian (logbook, foto, peta, spesimen, lainnya) oleh peneliti?

.....
Sejauh mana hasil Penelitian Fundamental yang telah dilaksanakan oleh para peneliti di PT tersebut sudah dipublikasikan? Apakah dalam majalah lokal, nasional terakreditasi atau internasional?

Sebutkan hasil Penelitian Fundamental yang digunakan oleh peneliti lain.

.....

Gambaran umum jenis penelitian yang dilaksanakan di PT ini (pengembangan institusi, inovasi/terobosan, atau penanggulangan masalah)

.....

Kegiatan penelitian yang menonjol (bidang ilmu, aspek, dan potensi HKI)

.....

Dalam bidang ilmu apa saja PT ini mempunyai potensi apabila penataran metode penelitian dilakukan oleh pakar setempat? (bantuan DP2M seperlunya saja)

.....

Upaya pembinaan penelitian apa saja yang dilakukan oleh kelembagaan penelitian di PT tersebut?

.....

Kota, tanggal bulan tahun

Nama Pemantau:

1.

2.

* Jenis Penelitian terdiri atas

- Pengembangan institusi, penelitian yang dilakukan dimaksudkan untuk (i) latihan meneliti (peneliti junior), (ii) penelitian jenjang S1/S2, atau (iii) memperkaya ilmu pengetahuan.
- Inovasi/terobosan, penelitian yang dilaksanakan dimaksudkan untuk (i) latihan meneliti peneliti senior, (ii) penelitian jenjang S3, atau (iii) kerja sama penelitian dengan institusi di luar PT tersebut.
- Penanggulangan masalah, penelitian ini dimaksudkan untuk (i) menerapkan teknologi, (ii) pemantauan, atau (iii) penanggulangan masalah pembangunan.

5. Laporan Hasil Penelitian

a. Sampul Muka

FORMAT SAMPUL MUKA LAPORAN

<p style="text-align: center;">LAPORAN HASIL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">⌘</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">Oleh*</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">DIBIYAI</p> <p style="text-align: center;">SURAT PERJANJIAN NO:</p> <p style="text-align: center;">DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS/JURUSAN</p> <p style="text-align: center;">PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">TAHUN</p>
--

* Tuliskan semua nama peneliti, lengkap dengan gelar akademik

b. Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

1. Judul Penelitian :
 2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Perguruan Tinggi :
 - h. Pusat Penelitian :
 3. Jumlah Tim Peneliti : orang
 4. Lokasi Penelitian :
 5. Kerja Sama dengan Institusi Lain
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
 6. Masa Penelitian :
 7. Biaya yang Diperlukan : Rp..... (.....)
-

Mengetahui,
Dekan
Cap dan tanda tangan
Nama jelas
NIP.....

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti,

tanda tangan
Nama jelas
NIP.....

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian,
Cap dan tanda tangan
Nama jelas
NIP.....

c. Sistematika Laporan

DAFTAR ISI	
HALAMAN PENGESAHAN	i
RINGKASAN DAN SUMMARY	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
I. PENDAHULUAN	1
II. TINJAUAN PUSTAKA	
III. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	
IV. METODE PENELITIAN	
V. HASIL DAN PEMBAHASAN	
VI. KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

(termasuk buram publikasi atau artikel ilmiah yang sudah terbit, instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)

d. Penilaian Laporan

PENILAIAN HASIL PENELITIAN FUNDAMENTAL

Bahan yang dinilai : Laporan/Ringkasan/Artikel

1. Judul Penelitian :
2. Nama Ketua Peneliti :
3. Fakultas/Lembaga :
4. Perguruan Tinggi :

HASIL PENILAIAN

No	Aspek	Penilaian
1.	Penelitian Lanjutan	<input type="checkbox"/> perlu <input type="checkbox"/> tidak perlu
2.	Publikasi/Ringkasan	<input type="checkbox"/> baik <input type="checkbox"/> disunting oleh editor <input type="checkbox"/> dikembalikan
3.	Publikasi Artikel Ilmiah	<input type="checkbox"/> baik <input type="checkbox"/> disunting oleh editor <input type="checkbox"/> dikembalikan
4.	Bila artikel ilmiah dikembalikan, butir yang diperbaiki adalah: a. Judul b. Abstrak c. Pendahuluan d. Metode penelitian e. Hasil dan pembahasan, pengumpulan dan analisis data f. Kesimpulan dan saran g. Kepustakaan h. Bahasa i. Format	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Kesimpulan Penilaian	<input type="checkbox"/> baik sekali <input type="checkbox"/> baik <input type="checkbox"/> sedang <input type="checkbox"/> kurang <input type="checkbox"/> sangat kurang
6.	Seminar Nasional	<input type="checkbox"/> baik sekali <input type="checkbox"/> baik

FORMAT PENILAIAN LAPORAN AKHIR

NO	KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
I.	PENDAHULUAN - Perumusan masalah - Tujuan penelitian	5 5		
II.	TINJAUAN PUSTAKA - Relevansi - Pengacuan pustaka - Kemutakhiran atau keprimeran sumber acuan	5 5 5		
III.	METODE PENELITIAN - Kesesuaian dengan masalah - Ketepatan rancangan - Ketepatan instrumen - Ketepatan dan ketajaman analisis	10 5 5 5		
IV.	HASIL PENELITIAN - Manfaat dan kontribusi pada ilmu pengetahuan - Kesesuaian dengan tujuan - Kedalaman bahasan - Originalitas - Mutu hasil	15 5 5 5 10		
V.	UMUM - Bahasa - Format - Ringkasan	4 3 3		
	J U M L A H	100		

Catatan:

- Skor : 0, 1, 2, 3, 4, 5; Nilai : Bobot x Skor
- Untuk laporan tahunan dan laporan kumulatif (di akhir tahun ke dua)
- Baik sekali : nilai 401 – 500
- Baik : nilai 301 – 400
- Sedang : nilai 201 – 300
- Kurang : nilai 101 – 200
- Sangat Kurang : nilai 0 - 90

Kota, tanggal bulan tahun

Penelaah,

tanda tangan

Nama jelas

D. HIBAH PENELITIAN TIM PASCASARJANA

1. Umum

Sejak diluncurkan oleh DP2M pada tahun 1994/1995 dengan biaya Bank Dunia, program ini dinilai telah membantu meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana di berbagai perguruan tinggi termasuk untuk menyelesaikan studi mahasiswa tepat waktu.

Perlu diperhatikan bahwa penelitian di Indonesia yang belum banyak menjamah ilmu pengetahuan dan teknologi frontier yang hasilnya dapat menerobos dimensi dunia masa depan seperti dalam gatra fisika inti, ruang angkasa, teknologi informasi, kontrol dan robotik, bahan terbarukan, serta bioteknologi. Penemuan iptek frontier juga diharapkan dapat memacu pertumbuhan industri di Indonesia yang sedang memerlukan percepatan pemulihan ekonomi.

Tujuan Hibah Pasca adalah: (1) menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu sosial dan budaya bagi masa depan; (2) meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana; dan (3) meningkatkan mutu penelitian di berbagai perguruan tinggi Indonesia sampai sejajar dengan tingkat internasional. Luaran yang diharapkan adalah: (1) tesis dan/atau disertasi; (2) publikasi nasional/internasional; (3) peningkatan jumlah lulusan pascasarjana; (3) HKI.

Penelitian Hibah Pasca pada hakikatnya dapat mencakup semua bidang ilmu, asalkan multi disiplin dan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan. Untuk tujuan evaluasi proposal, diperlukan Bidang Ilmu peneliti utama yang disesuaikan dengan ketentuan umum yang ada dalam lampiran panduan ini (**11 bidang Ilmu**). Penelitian tiap periode berdurasi 3 tahun dan dievaluasi setiap tahun, penelitian dapat dihentikan/tidak dilanjutkan bilamana dinilai tidak dapat memenuhi target yang ingin dicapai pada tahun berjalan.

Untuk dapat mengikuti penelitian ini pengusul harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Tim Peneliti adalah dosen yang mempunyai bimbingan mahasiswa Pascasarjana, terdiri dari ketua dan maksimum 2 orang anggota yang berasal dari disiplin berbeda dan dapat diganti sesuai dengan kebutuhan. **Dapat menggunakan tenaga dosen dari perguruan tinggi lain maksimal 1 orang.** Diutamakan bagi dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu.
2. Keterpaduan dan kerjasama tim merupakan kewajiban.

3. *Track record* para peneliti menjadi acuan utama.
4. Ketua dan anggota berpendidikan S3, dosen tetap perguruan tinggi dan merupakan salah seorang pembimbing mahasiswa pascasarjana yang diikutkan dalam usulan penelitian ini (dilengkapi surat keterangan dari direktur program pascasarjana)
5. Organisasi tim peneliti dipaparkan, meliputi tugas masing-masing dan alokasi waktu. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa pascasarjana dilampirkan. Diutamakan pengalaman penelitian yang senada/terkait dengan penelitian yang diusulkan
6. Mahasiswa pascasarjana merupakan mahasiswa aktif yang memiliki nomor pokok dan disahkan oleh surat keterangan direktur program pascasarjana yang sama. Minimum 4 mahasiswa S2 dan 2 mahasiswa S3 dalam 3 tahun. Bagi pascasarjana yang belum memiliki program S3, dapat diganti dengan 6 orang S2 dalam 3 tahun. Usulan tahun pertama harus menyertakan minimal 2 mahasiswa S2. Mahasiswa S2 hanya boleh dilibatkan antara semester 1 dan 3 dari masa studinya selama maksimum 1 tahun. Mahasiswa S3 hanya boleh dilibatkan antara semester 1 dan 5 dari masa studinya selama maksimum 2 tahun.
7. Usulan penelitian harus memiliki *roadmap research atau technology*, bukan hanya merupakan kompilasi dari topik penelitian mahasiswa pascasarjana yang tidak memiliki keterkaitan satu dengan lainnya.
8. Jumlah dana maksimum yang diusulkan adalah Rp90.000.000,00 /tahun
9. Untuk mengajukan usulan periode kedua, pengusul harus telah mempublikasikan hasil penelitian sebelumnya sekurang-kurangnya di jurnal nasional terakreditasi. Untuk dapat mengajukan usulan periode ketiga, pengusul harus sudah mempublikasikan hasil penelitian sebelumnya pada jurnal internasional.
10. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya dapat dikenai sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke DP2M dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut.

Indikator kinerja yang perlu dinyatakan ialah (1) berjalan sesuai rencana dan sudah ada konsep untuk artikel ilmiah pada akhir tahun pertama, (2) temuan inovatif, sejumlah mahasiswa pascasarjana yang menamatkan studi, dan sejumlah artikel dalam jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, dan seminar internasional pada akhir tahun kedua.

2. Tata cara Usul Penelitian

a. Sampul Muka (warna Biru Tua)

Bidang Ilmu*
USUL PENELITIAN HIBAH PENELITIAN TIM PASCASARJANA-HPTP (HIBAH PASCA)
⌘ Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
Nama Ketua Tim Peneliti Angkatan Pengusul
NAMA PERGURUAN TINGGI TAHUN PENGAJUAN

* Untuk keperluan identifikasi calon penilai (lihat pembidangan ilmu pada aturan umum dalam panduan)

b. Halaman Pengesahan

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Bidang penelitian :
- 3. Peneliti Utama
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Jabatan Fungsional :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Pusat Penelitian :
 - i. Alamat :
 - j. Telpon/Faks :
 - k. Alamat Rumah :
 - l. Telpon/Faks :
 - m. E-mail :
- 4. Mata kuliah yang diampu :
- 5. Penelitian terakhir :
- 6. Pembiayaan
 - a. Usul Seluruh Biaya 3 tahun : Rp
 - b. Usul biaya tahun ke : Rp
 - c. Biaya dari instansi lain : Rp

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian

cap dan tanda tangan

Nama jelas
NIP

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Peneliti,

tanda tangan

Nama jelas
NIP

c. Sistematika Usul Penelitian

Daftar Isi

Ringkasan

- I. Pendahuluan (latar belakang, termasuk *road map* riset/teknologi, tujuan penelitian, dan sistematika penelitian)
- II. Tinjauan Pustaka (hasil yang sudah dicapai dan studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan/ relevan dengan *state of the art* bidang yang diteliti)
- III. Metode Penelitian atau Pendekatan Teoretik, atau Pertimbangan Percobaan
- IV. Organisasi Tim Peneliti
- V. Jadwal Penelitian (3 Tahun)
- VI. Anggaran Biaya (3 Tahun)

Daftar Pustaka

Roadmap penelitian memberikan gambaran yang jelas tentang status penelitian yang diusulkan, terhadap hasil penelitian sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan perkembangan penelitian tersebut di masa depan

Sistematika Penelitian menguraikan secara rinci bagan alir ddibuat dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan keterukuran indikator capaian yang dilakukan masing-masing anggota peneliti dan mahasiswa pasca. Bagan alir sistematika penelitian dapat disusun, antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).

LAMPIRAN:

1. Justifikasi Anggaran
2. Susunan Organisasi, Tugas dan Pembagian Waktu Ketua dan Anggota Tim Peneliti serta Mahasiswa Pascasarjana .
3. Biodata dan Pernyataan Kesiediaan Ikut Serta Penelitian dari Ketua, Anggota dan Mahasiswa Pascasarjana
4. Surat Keterangan Direktur Program Pascasarjana
5. Daftar Peralatan Utama yang Diperlukan
6. Dukungan Bagi Pelaksanaan Penelitian

LAMPIRAN

1. Justifikasi Anggaran

Anggaran biaya disusun untuk tiga tahun, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp90 juta/tahun dan terdiri dari komponen berikut.

- (1) Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan).
 - Ketua tim 10 orang-bulan × Rp1.000.000
 - Anggota tim 20 orang-bulan × Rp750.000
 - Mahasiswa pascasarjana 40 orang-bulan × Rp300.000
- (2) Bahan habis (diperinci dalam tabel tambahan)
- (3) Peralatan yang diperlukan untuk rakitan percobaan (bukan instrumen induk atau instrumen utuh). Peralatan yang tersedia di laboratorium pengusul harus disebutkan.
- (4) Perjalanan, apabila sangat diperlukan
- (5) Lain-lain (tidak melebihi 10% anggaran), untuk
 - Administrasi
 - Komunikasi
 - Publikasi (laporan, artikel jurnal, dokumentasi)
 - Seminar untuk mempresentasikan hasil penelitian
 - Perawatan & pemeliharaan alat

Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1.000)		
	Tahun I	Tahun II	Tahun III
1. Gaji dan Upah			
2. Bahan dan Peralatan (Bahan habis pakai, materi penelitian)			
3. Perjalanan			
4. Lain-lain (Pertemuan/Lokakarya/Seminar Laporan/Publikasi Pemeliharaan)			
Total			
Total Anggaran Keseluruhan			

2. Susunan Organisasi, Tugas, dan Pembagian Waktu Ketua dan Anggota Tim Peneliti, serta Mahasiswa Pascasarjana

No.	Nama NIP/NIM	Jabatan dalam Tim Alokasi Waktu, (jam/ minggu)	Uraian Tugas
1			
2			
3			
dst			

3. Biodata dan Pernyataan Kesiapan Ikut dalam Penelitian dari Ketua, Anggota, dan Mahasiswa Pascasarjana

- (1) Nama :
- (2) Tempat & Tanggal Lahir :
- (3) Program Studi/PT :
- (4) Alamat Surat :
- Telpon/Faks:
- E-mail :
- Telpon Rumah :
- (5) Status Akademik, pilih : (.....) Dosen Pembimbing
(.....) Mahasiswa S2/S3
- (6) Jabatan Struktural :
- (7) Pendidikan Terakhir (gelar, tahun perolehan, program studi, nama perguruan tinggi, negara)
- (8) Pengalaman Penelitian (sebutkan penelitian terpenting dalam 5 tahun terakhir, beserta sponsornya). Diisi oleh ketua dan anggota tim peneliti.

No.	Judul	Tahun, Sumber Dana
1		
2		
3		
Dst.		

- (9) Publikasi ilmiah (sebutkan publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (diisi oleh ketua dan anggota tim peneliti). Tesis dan disertasi tidak termasuk dalam kategori ini. Gunakan format pustaka berdasarkan nama/pengarang-tahun, disusun menurut abjad.
- (10) Dengan ini saya menyatakan bersedia ikut serta dalam tim penelitian berjudul “...” dengan tugas dan waktu yang sesuai dengan yang diuraikan dalam Lampiran 1. Apabila tidak memenuhi kesediaan ini, saya bersedia diberhentikan dari keanggotaan tim tersebut.

Kota, tanggal bulan tahun

Tanda tangan

Nama jelas

4. Surat Keterangan Direktur Program Pascasarjana

Surat Keterangan

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa pascasarjana berikut ini adalah mahasiswa yang sedang aktif dalam tahun akademik berjalan, dan bahwa mereka berada di bawah bimbingan dosen yang bersangkutan.

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Status		Dosen Pembimbing	NIP
				S2/S3	Sem		
1							
2							
3							
dst							

Nama mahasiswa pascasarjana untuk penelitian tahun ke dua/tiga dapat disampaikan tahun berikutnya.

Kota, tanggal bulan tahun

Direktur Program Pascasarjana

Tanda tangan,

Nama jelas,

NIP

5. Daftar Peralatan Utama yang Diperlukan untuk Penelitian

a. Peralatan yang Dimiliki

No.	Nama Alat	Spesifikasi Alat	Jumlah Unit
1			
2			
dst			

b. Peralatan yang Diajukan dalam Usulan Anggaran

No.	Nama Alat	Spesifikasi Alat	Jumlah Unit
1			
2			
dst			

6. Dukungan bagi Pelaksanaan Penelitian

Sebutkan dukungan dana atau sarana penelitian terhadap para peneliti baik dari dalam maupun luar negeri termasuk dana yang sedang berjalan, yang sedang dalam pertimbangan, dan yang baru diusulkan. Bila tidak ada, katakan dengan tegas “tidak ada”. Bila ada dukungan dana, sebutkan nama lembaga, nomor persetujuan, judul penelitian, jumlah dana (per tahun dan untuk keseluruhan proyek). Jelaskan isi dari penelitian pendukung.

Penjelasan Tambahan

1. Mekanisme Seleksi

Usul penelitian akan diseleksi dalam dua tahap, yaitu tahap seleksi pertama atas usulan yang masuk, dan tahap kedua dalam kesempatan pemaparan oleh ketua tim. Kelanjutan penelitian tahun kedua dan ketiga bergantung pada evaluasi atas laporan tahun pertama dan hasil monitoring dan evaluasi lapangan oleh tim dari DP2M

2. Daftar Pustaka

Perhatikan keprimeran, kebaruan, dan kerelevanan pustaka yang dirujuk. Pustaka rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan atau buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit. Hanya pustaka yang dikutip dalam Usul Penelitian dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

3. Evaluasi Usul Penelitian

Tahap I (*Desk Evaluation*) dan II (Pembahasan Usulan) menggunakan format yang sama.

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Perguruan Tinggi :
4. Jurusan/Departemen :
5. Peneliti Utama :
6. Jumlah Anggota Peneliti : orang
7. Jumlah Mahasiswa Pasca : orang
8. Periode Tahun Penelitian : tahun
9. Usulan Biaya Total (3 tahun) : Rp
- Tahun Pertama : Rp

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	BOBOTx SKOR
1.	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: <i>road map</i> , sistematika penelitian, lintas disiplin	25		
2.	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: (1) Jumlah mhs pascasarjana yang dilibatkan; (2) Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa	20		
3.	Mutu penelitian: (1) Kemutakhiran; (2) Inovasi; (3) Metode penelitian	40		
4.	Kelayakan: (1) Biaya; (2) Sumber daya peralatan; (3) Sumber daya peneliti	15		
	Jumlah	100		

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7*
- Rekomendasi : **Diterima/ditolak****
- Alasan Penolakan: ***
- Rekomendasi Biaya: Rp..... ****

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,
Tanda tangan
Nama jelas

- * 1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik
- ** Passing grade 550 tanpa nilai 3
- *** Berikan komentar tertulis pada lembaran terpisah, baik yang direkomendasikan, dan terutama yang tidak Direkomendasikan
- **** Bagi yang direkomendasikan untuk diterima

TANGGAPAN PENILAI

1. Nama Peneliti Utama :

2. Perguruan Tinggi :

Berikan komentar (narasi) Saudara atas setiap dimensi kriteria

Khusus usulan yang tidak direkomendasikan, mohon komentar Saudara lebih terperinci agar pengusul mendapat masukan yang berharga

a. Keutuhan dan keterpaduan program penelitian (*road map*, sistematika penelitian, lintas disiplin):
.....

a. Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana:
.....

b. Mutu penelitian (kemutakhiran, inovasi, metode penelitian):
.....

c. Kelayakan penelitian (biaya, sumber daya peralatan, sumber daya peneliti):
.....

d. Lainnya:
.....

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan
Nama jelas

b. Penjelasan Kriteria Penilaian

1. Keutuhan dan keterpaduan program penelitian (*road map*, sistematika penelitian, lintas disiplin):
 - a) Usulan penelitian seyogianya memiliki *road map* yang jelas mengenai status penelitian yang diusulkan dibandingkan hasil penelitian sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan kemungkinan perkembangan penelitian tersebut di masa depan.
 - b) Sistematika penelitian perlu diuraikan dalam bentuk bagan alir pencapaian tujuan akhir penelitian yang disusun dari ruang lingkup komponen yang dikerjakan oleh setiap anggota peneliti dan mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Bagan alir sistematika penelitian dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).
 - c) Sebaliknya, usulan dianggap kurang bermutu apabila yang diusulkan hanya merupakan kompilasi/kumpulan dari topik-topik yang ingin dilaksanakan oleh mahasiswa masing-masing, tanpa benang merah yang jelas antar-topik mahasiswa.
2. Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana:
 - a) Jumlah dan keterlibatan mahasiswa pascasarjana dalam program penelitian yang diusulkan.
 - b) Keterlibatan tim peneliti dalam pembimbingan mahasiswa, *track record* ketua dan anggota peneliti.
3. Mutu penelitian (kemutakhiran, inovasi, metode penelitian):
 - a) Kemutakhiran: *State of the arts* topik penelitian yang diusulkan dapat dilihat misalnya dari perkembangan ilmu dalam bidang yang diusulkan, kemutakhiran pustaka yang diacu.
 - b) Inovasi: Terobosan-terobosan ilmu pengetahuan dan teknologi yang akan dihasilkan dari penelitian
 - c) Metode penelitian: Kesesuaian dan kejelasan metode yang dipilih dan digunakan untuk mencapai tujuan penelitian dan kemutakhiran metode pendekatan.
4. Kelayakan penelitian (biaya, sumber daya peralatan, sumber daya peneliti):
 - a) Kesesuaian biaya dengan kegiatan penelitian
 - b) Kelengkapan peralatan yang dimiliki dan yang diminta dari dana Dikti
 - c) Kesesuaian keahlian peneliti dengan program penelitian, kesinambungan bidang garapan penelitian, komitmen waktu dalam melaksanakan penelitian dan membimbing mahasiswa pascasarjana
 - d) Penjadwalan pelaksanaan penelitian dengan tahap-tahap penelitian yang diusulkan.

Alasan Penolakan (beri tanda check (√) pada kolom hasil evaluasi)

No	Kriteria	Hasil Evaluasi
1	Administrasi*: a) Format proposal tidak sesuai dengan panduan	a)
	b) Topik penelitian kurang sesuai dengan bidang penelitian Hibah Pascasarjana	b)
	c) Peneliti Utama merangkap pada penelitian lain yang didanai DIKTI	c)
	d) Keterlambatan penyerahan usulan	d)
2	Keutuhan/keterpaduan program penelitian: <i>Road Map</i> , sistematika dan lintas disiplin penelitian belum ada atau tidak diuraikan dengan jelas	
3	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a) Jumlah mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan belum memenuhi persyaratan	a)
	b) Keterlibatan tim peneliti dalam pembimbingan kurang tergambar. <i>Track record</i> penelitian belum terlihat	b)
	c) Peran dan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian belum teruraikan dengan jelas	c)
4	Kualitas penelitian: a) Kemutakhiran penelitian kurang terlihat baik dari ulasan peneliti maupun dukungan kepustakaan	a)
	b) Inovasi penelitian kurang terlihat	b)
	c) Metode penelitian kurang teruraikan/Metode penelitian yang dipilih untuk tujuan penelitian kurang akurat/sesuai	c)
5	Kelayakan penelitian: a) Biaya kurang relevan	a)
	b) Sumberdaya peralatan kurang menunjang	b)
	c) Kurang sesuai bidang peneliti dengan topik penelitian	c)
	d) Penjadwalan pelaksanaan penelitian dengan tahap-tahap penelitian yang diusulkan kurang sesuai	d)

* Terutama untuk evaluasi tahap I.

**ALASAN PENOLAKAN
USULAN HIBAH PENELITIAN TIM PASCASARJANA**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Tim Peneliti :
4. Perguruan Tinggi :

Berikan alasan penolakan yang jelas dan padat dalam satu alinea (2-3 kalimat) dengan memperhatikan komponen kriteria evaluasi: Keutuhan dan keterpaduan Program Penelitian, Integrasi Penelitian dengan Pendidikan Pascasarjana, Kualitas Penelitian, dan Kelayakan Penelitian, ***sesuai dengan pointer hasil evaluasi proposal.***

Tanggal
Nama Evaluator
Tanda tangan

4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

a. Instrumen Pemantauan

1. Judul Penelitian :
2. Nama Peneliti Utama :
Anggota I :
Anggota II :
3. Jurusan/Departemen :
4. Perguruan Tinggi :
5. Biaya Tahun I : Rp.....
Biaya Tahun II : Rp.....
Biaya Tahun III : Rp.....

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Persyaratan administratif: kehadiran Tim Peneliti pada waktu monev, kesesuaian dengan usulan dan program Hibah Pasca, hak dan tanggung jawab setiap anggota	10		
2	Pelaksanaan penelitian: kesesuaian dengan usul penelitian, kerja sama tim	30		
3	Luaran penelitian: <i>invention</i> , inovasi, verifikasi	30		
4	Indikator keberhasilan: prospek kelulusan mahasiswa, publikasi ilmiah	30		
	JUMLAH	100		

Catatan:

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7*
- Passing grade \geq 550 tanpa nilai 3

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama jelas

b. Hasil Pemantauan

1. Rekomendasi Tim Monitoring dan Evaluasi

- () disarankan tidak didanai dalam tahun berikut. Lanjut ke butir 7.
- () disarankan untuk didanai dalam tahun dinas berikutnya (nilai \geq 550, tanpa angka 3). Lanjut ke butir 8, 9, dan 10.

2. *Resume* alasan tidak didanai dalam tahun berikutnya, mengacu pada kriteria penilaian

.....
.....

3. Untuk usulan penelitian yang didanai, jumlah yang disarankan oleh Tim Monev adalah Rp.....

4. Saran perbaikan untuk kegiatan tahun berjalan

.....
.....

5. Saran perbaikan untuk usulan tahun berikutnya

.....
.....

Catatan:

.....
.....

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama jelas

5. Laporan Hasil Penelitian

a. Format Sampul Muka Laporan (warna Biru Tua)

Bidang Ilmu
<p>LAPORAN HASIL PENELITIAN HIBAH PENELITIAN TIM PASCASARJANA-HPTP (HIBAH PASCA)</p> <p>⌘</p> <p>Logo Perguruan Tinggi</p> <p>JUDUL PENELITIAN</p> <p>Oleh*</p> <p>-----</p> <p>DIBIYAI SURAT PERJANJIAN NO: DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL</p> <p>PERGURUAN TINGGI TAHUN</p>

* Tuliskan semua nama peneliti, lengkap dengan gelar akademik

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR*

1. Judul Penelitian :
2. Peneliti Utama
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Fungsional:
 - e. Jabatan Struktural :
 - e. Bidang Keahlian :
 - f. Program Studi/Jurusan:
3. Daftar Anggota Peneliti dan Mahasiswa

No	NAMA	BIDANG KEAHLIAN	FAKULTAS/JURUSAN	PERGURUAN TINGGI
1				
2				
dst				

4. Pendanaan dan jangka waktu penelitian
 - a. Jangka waktu penelitian yang diusulkan : 3 tahun
 - b. Jangka waktu penelitian yang sudah dijalani: tahun
 - c. Biaya total yang diusulkan : Rp.
 - d. Biaya yang disetujui tahun : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun
Peneliti

Mengetahui,
Utama,
Direktur Program Pascasarjana,
Cap dan tanda tangan
Nama jelas
NIP

tanda tangan
Nama jelas
NIP

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian
Cap dan tanda tangan
Nama jelas
NIP.

* Berlaku untuk Laporan Tahunan maupun Laporan Akhir

c. SISTEMATIKA LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN AKHIR

HALAMAN PENGESAHAN	i
RINGKASAN DAN SUMMARY	ii
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
I PENDAHULUAN	1
(Uraian umum mengenai objek penelitian, lokasi penelitian, dan hasil yang diharapkan)	
II TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN TAHUN KE.....	
III TINJAUAN PUSTAKA	
V METODE PENELITIAN	
V HASIL DAN PEMBAHASAN	
VI KESIMPULAN DAN SARAN	
VII RENCANA/PENELITIAN TAHUN SELANJUTNYA*.....	
A. Tujuan Khusus	
B. Metode	
C. Jadwal Kerja	
VIII DRAF ARTIKEL ILMIAH atau ARTIKEL YANG SUDAH TERBIT	
DAFTAR PUSTAKA	
(Gunakan sistem nama dan tahun, bukan sistem nomer)	
LAMPIRAN**	

* Untuk laporan tahun terakhir, tidak diperlukan Bab VII

** Lampirkan judul dan lingkup penelitian serta nama S2/S3 yang dilibatkan dalam penelitian. Mahasiswa yang telah lulus harus menyertakan abstrak dan prakata thesis/disertasi.
Lampirkan pula usul penelitian tahun berikut sesuai sistematika Usul Penelitian, dijilid terpisah

d. Sistematika Laporan Eksekutif

(8 halaman, 1.5 spasi, kertas A4, font 12)

..... JUDUL²

Oleh³
.....

I. PERMASALAHAN DAN TUJUAN PENELITIAN

II. INOVASI IPTEKS

- a) Kontribusi terhadap pembaharuan dan pengembangan ipteks
- b) Perluasan cakupan penelitian

III. KONTRIBUSI TERHADAP PEMBANGUNAN

- a) Dalam mengatasi masalah pembangunan
- b) Penerapan teknologi ke arah komersial
- c) Alih teknologi
- d) Kelayakan memperoleh hak paten/cipta

IV. MANFAAT BAGI INSTITUSI

- a) Keterlibatan unit-unit lain di perguruan tinggi dalam pelaksanaan penelitian
- b) Keterlibatan mahasiswa S2/S3, lampirkan Nama/NIM/Judul tugas akhir (tesis, disertasi) yang ditulis mahasiswa.
- c) Kerja sama dengan pihak luar (kontrak baru, royalti, dsb)

V. PUBLIKASI ILMIAH (sebagai lampiran)

- a) Dibuat dalam bentuk Daftar Publikasi Ilmiah (Format: Nama Penulis, Tahun, Judul Tulisan, Nama Jurnal, Volume, Halaman), atau nama pertemuan ilmiah, penyelenggara, lokasi dan tanggal/bulan pelaksanaan
- b) Sertakan satu eksemplar reprint/fotokopi dari setiap publikasi
- c) Bagi artikel yang sedang dalam proses penerbitan agar disebutkan rencana jurnal yang akan menerbitkan, serta lampirkan naskah tulisan.

² Penelitian dibiayai melalui Hibah Tim Penelitian Pascasarjana, tahun anggaran ... s.d....., Rp ...juta.

³ Tulis semua Tim pengusul, tidak termasuk mahasiswa.

E. HIBAH PENELITIAN KERJA SAMA ANTARPERGURUAN TINGGI

1. Umum

Melalui berbagai program pembinaan penelitian yang telah dilaksanakan oleh Ditjen Dikti (Depdiknas) dan Kementerian Negara Riset dan Teknologi, serta berbagai investasi pemerintah, telah berkembang cukup banyak pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Kelompok peneliti, laboratorium, dan pusat penelitian tersebut telah memiliki kemampuan dan suasana akademik yang kondusif untuk pengembangan dan pelaksanaan penelitian yang baik. Sementara itu masih cukup banyak dosen di berbagai perguruan tinggi yang relatif masih perlu meningkatkan kemampuan melaksanakan penelitian yang bermutu baik.

Perkembangan kelompok peneliti, laboratorium, maupun pusat penelitian yang baik tersebut belum merata pada perguruan tinggi di Indonesia. Demikian pula akses ke fasilitas penelitian yang baik dan lengkap. Oleh karena itu kerja sama penelitian antarperguruan tinggi di Indonesia masih perlu didorong dan ditingkatkan sehingga sinergi pelaksanaan penelitian dapat lebih meningkat dan dioptimalkan. Untuk itu mulai tahun 2003, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi meluncurkan Program Hibah Penelitian Kerjasama Antarperguruan Tinggi (Hibah Pekerti).

Tujuan Hibah Pekerti adalah untuk memberikan wadah kepada dosen/kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam kemampuan menelitinya untuk dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi lain dalam melaksanakan penelitian yang bermutu. Program ini bertujuan pula untuk membangun kerja sama penelitian antarperguruan tinggi di Indonesia. Bidang penelitian yang dapat diusulkan dalam program Hibah Pekerti meliputi semua bidang ipteks. Kelompok peneliti yang relatif baru berkembang berperan sebagai pengusul (selanjutnya disebut Tim Peneliti Pengusul, TPP), sedangkan kelompok peneliti lebih maju di perguruan tinggi lain bertindak sebagai Tim Peneliti Mitra (TPM).

Untuk mengusulkan hibah ini pengusul harus memenuhi beberapa persyaratan.

- a. TPP terdiri atas ketua dan maksimum 2 anggota, maksimal bergelar S2, tidak berstatus mahasiswa dan tidak memegang jabatan struktural, dari kelompok peneliti yang relatif baru

berkembang dalam kemampuan dan pengalaman melaksanakan penelitian, serta sarana penelitian yang relatif masih terbatas untuk topik penelitian yang diusulkan.

- b. TPM terdiri atas ketua dan 1 anggota, bergelar S3, berasal dari kelompok peneliti, laboratorium, atau pusat penelitian (misalnya Pusat Penelitian, Pusat Riset Unggulan Nasional/Rusnas) di perguruan tinggi dengan *track record* penelitian dan publikasi yang bermutu (misalnya Hibah Tim Penelitian Pascasarjana, penelitian internasional, Riset Unggulan Kemitraan/RUK, Hibah Bersaing) yang menunjukkan kepeloporan dalam bidang penelitian yang diusulkan. TPM dapat pula berasal dari perguruan tinggi luar negeri, dengan batasan minimum 2 tahun sejak kelulusan bila TPP menempuh pendidikan lanjut di perguruan tinggi TPM tersebut.
- c. TPP dan TPM berasal dari perguruan tinggi yang berbeda.
- d. Topik penelitian yang diusulkan diharapkan dapat dilaksanakan dan dikembangkan di TPP.
- e. Usul penelitian dibuat untuk jangka waktu 2 tahun
- f. Biaya yang diajukan maksimal Rp75.000.000,00/tahun

Usul penelitian dibuat secara bersama antara TPP dan TPM. Usulan harus mendapat persetujuan (*endorsement*) dalam bentuk pernyataan yang ditandatangani oleh ketua TPM yang menyatakan bahwa usulan yang diajukan memang sesuai dengan lingkup keahlian dan bidang penelitian TPM, serta kondisi dan kapasitas laboratorium TPM masih memungkinkan untuk menampung TPP selama melakukan penelitian.

2. Tata Cara Usul Penelitian

a. Format Sampul Muka (warna Biru Muda)

Bidang Ilmu
USUL PENELITIAN HIBAH PENELITIAN KERJA SAMA ANTARPERGURUAN TINGGI (HIBAH PEKERTI)
⌘ Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan Gelar
NAMA PERGURUAN TINGGI BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

- 1. Judul :
- 2. Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP)
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jabatan Fungsional:
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Pusat Penelitian :
 - h. Alamat Kantor :
 - i. Telpon/Faks :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telp/Faks/E-mail :
- 3. Ketua Tim Peneliti Mitra (TPM)
 - a. Nama :
 - b. Jenis kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/Golongan:
 - e. Jabatan :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Pusat Penelitian :
 - h. Alamat Kantor :
 - i. Telpon/Faks :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telp/Faks/E-mail :
- 4. Pembiayaan
 - a. Biaya yang diajukan tahun ini : Rp
 - b. Biaya total (2 Tahun) : Rp
 - c. Biaya dari Instansi lain : Rp

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian
cap dan tanda tangan
Nama
NIP

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua TPP,
tanda tangan
Nama
NIP

c. Sistematika Usul Penelitian

DAFTAR ISI

1. HALAMAN ENDORSEMENT

Tanda tangan dari ketua TPM yang menyatakan persetujuan menjadi mitra dalam pelaksanaan penelitian yang diusulkan, dan pernyataan bahwa kondisi dan kapasitas laboratorium TPM dapat menerima TPP selama melaksanakan penelitian

2. PERNYATAAN DARI ATASAN LANGSUNG TPP

Surat keterangan dari atasan langsung TPP yang menyatakan bahwa TPP yang bersangkutan tidak sedang menjalani pendidikan pascasarjana

3. PERNYATAAN TPP

Surat pernyataan oleh TPP yang menyatakan bahwa selama berada di TPM, TPP akan melaksanakan penelitian secara penuh waktu, yang ditandatangani/disetujui oleh dekan yang bersangkutan. Tanda tangan dekan ini sekaligus sebagai persetujuan oleh dekan kepada TPP bahwa TPP diizinkan meninggalkan semua tugas di institusi TPP selama TPP melaksanakan penelitian di TPM

4. RINGKASAN

Satu halaman ringkasan tentang usul penelitian yang diajukan. Ringkasan mencakup penjelasan tentang tujuan umum dan tujuan khusus penelitian yang diusulkan, metode yang akan digunakan, kegiatan penelitian yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut, manfaat yang diharapkan dari penelitian dalam hal pengetahuan baru, kemungkinan inovasi teknologi, paten dan HKI lainnya, serta kemungkinan penerapan hasil penelitian

5. KONTEKS

Lingkup dan tujuan penelitian harus dinyatakan dengan jelas. Hubungan antara penelitian yang diusulkan dan penelitian yang sedang berjalan atau yang sudah dihasilkan TPP dan/atau TPM. Jika penelitian yang diusulkan berbeda dengan penelitian yang sudah dilaksanakan, berikan penjelasan bagaimana pengalaman dan hasil penelitian yang lalu memberikan kontribusi pada penelitian yang sedang diusulkan. Keutamaan, orisinalitas, danantisipasi kontribusi pada ilmu pengetahuan atau pada pembangunan nasional. Pendekatan kritis dan konseptual yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian harus diuraikan dan dijelaskan

6. METODE

Rencana penelitian yang terperinci, mencakup garis besar pendekatan penelitian, metode dan prosedur pengumpulan data, analisis dan induksi yang akan digunakan dalam mencapai tujuan penelitian yang disebutkan. Metode dan prosedur penelitian harus sejalan dengan usulan dana yang diajukan

7. TARGET/INDIKATOR KEBERHASILAN

Sebutkan target atau indikator keberhasilan yang dicapai dari penelitian ini

8. JADWAL

Jadwal kerja yang jelas, bagaimana tahapan penelitian akan dilaksanakan. Jelaskan bagaimana TPP dan TPM akan dilibatkan dalam tahapan penelitian tersebut serta lama waktunya di lab masing-masing

9. PELAKSANAAN KERJA SAMA

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, rencana bagaimana kerja sama akan dilakukan dalam melaksanakan penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab setiap pihak, baik TPP maupun TPM

10. DAFTAR PUSTAKA

Pustaka yang digunakan dalam menulis usul penelitian yang diajukan. Pustaka hendaknya bersumber dari artikel jurnal, paten, dan sumber primer lainnya, dengan memperhatikan kemutakhirannya

11. ANGGARAN

Usulan dana penelitian untuk 2 tahun Hibah Pekerti agar dibuat terperinci, sedapat-dapatnya dengan justifikasi yang diperlukan

12. RENCANA PENELITIAN SELANJUTNYA

Uraikan secara singkat rencana kelanjutan penelitian tahun ke-3 sampai ke-5, yaitu 3 tahun setelah Hibah Pekerti selesai, dan ke mana pendanaannya akan diusulkan

13. DESKRIPSI TIM PENELITI MITRA

Nama ketua dan anggota TPM, bidang keahlian, institusi, fakultas, jurusan, dan laboratorium. Track record TPM dalam penelitian bermutu yang terkait dengan topik yang diusulkan harus disajikan. Daftar publikasi TPM yang relevan juga harus disertakan

14. LAMPIRAN:

1. JADWAL KERJA (*bar chart* yang menggambarkan alokasi waktu pelaksanaan di TPP dan di TPM)
2. DAFTAR RIWAYAT HIDUP TPP dan TPM (Riwayat pendidikan keserjanaan, bidang keahlian, pengalaman penelitian, publikasi ilmiah yang relevan)

c. Penjelasan Tambahan

1. Mekanisme Seleksi

Usul penelitian akan diseleksi dalam dua tahap, yaitu tahap seleksi pertama atas usulan yang masuk, dan tahap kedua dalam kesempatan pemaparan oleh ketua tim. Kelanjutan penelitian tahun kedua bergantung pada evaluasi atas laporan tahun pertama dan hasil monitoring dan evaluasi lapangan oleh tim dari DP2M.

2. Daftar Pustaka

Perhatikan keprimeran, kebaruan, dan kerelevanan pustaka yang dirujuk. Pustaka rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan atau buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit. Hanya pustaka yang dikutip dalam Usul Penelitian dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

3. Justifikasi Anggaran

Anggaran disusun untuk dua tahun, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran yang diajukan maksimum Rp75 juta/tahun dan terdiri atas komponen berikut.

A. Biaya TPP

- 1 Biaya operasional penelitian (maks Rp15 juta/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp20 juta/tahun untuk tahun kedua)
- 2 Biaya perjalanan ke lokasi TPM (maks 2 orang pp/tahun, at cost)
- 3 Bantuan biaya hidup selama melakukan kegiatan penelitian di TPM (maksimum Rp1,5 juta/bulan).
- 4 Honorarium per orang (10 bulan @ Rp600 ribu/bulan).

B. Biaya TPM

1. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp20 juta/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp15 juta/tahun untuk tahun kedua, termasuk bench fee dan biaya administrasi). Biaya untuk TPM dibayarkan oleh LP TPP sesuai dengan tahapan kontrak.
2. Honorarium (maksimum 6 bulan @Rp1.000.000/bulan untuk ketua dan Rp800.000/bulan untuk anggota). Untuk TPM luar negeri tidak ada honor.
3. Biaya untuk satu orang perjalanan pp ke kota TPP (at cost) dan biaya akomodasi selama maksimum 7 hari).

3. Evaluasi Usul Penelitian

a. Instrumen Penilaian

TPP

1. Nama Peneliti :
2. Perguruan Tinggi :
3. NIP :
4. Anggota Peneliti : 1.
2.

TPM

1. Nama Peneliti :
2. Perguruan Tinggi :
3. Anggota Peneliti : 1.
2.
4. Jangka Waktu Penelitian
5. Usulan Biaya Tahun I : Rp
- Tahun II : Rp

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian	20		
3	<i>Track record</i> TPM - Kesesuaian keahlian - Prestasi penelitian dan Publikasi, HKI	25		
4	Mutu penelitian	20		
5	Kelayakan penelitian - Keberlanjutan penelitian di TPP - Biaya - Perencanaan/alokasi waktu kerja sama	20		
	Jumlah	100		

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7
(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**
- Alasan Penolakan:
- Apabila nilai ≥ 500 dapat direkomendasikan untuk didanai
- Saran perbaikan (pada lembar terpisah)

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,
Tanda tangan
Nama jelas

B. Tanggapan Penilai

1. Nama Ketua Peneliti :
2. Perguruan Tinggi :

Berikan komentar Saudara secara terinci sehingga pengusul mendapat masukan yang berharga.

1. Kesesuaian keahlian pengusul dengan program penelitian:
.....
2. Pentingnya kerja sama penelitian:
.....
3. *Track record* Mitra (kesesuaian keahlian, prestasi penelitian mitra):
.....
4. Mutu penelitian:
.....
5. Kelayakan penelitian (Keberlanjutan penelitian di TPP, biaya, perencanaan, dan pengalokasian waktu kerja sama):
.....

Kota, tanggal bulan tahun

Penilai,

Tanda tangan

Nama jelas

b. Penjelasan Kriteria Penilaian

1. Kesesuaian keahlian pengusul dengan program penelitian
 - a) Materi usul penelitian terkait dengan latar belakang pendidikan S1 dan S2 peneliti (ketua dan anggota)
 - b) Ada kesesuaian dan kesinambungan usul penelitian dengan penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya (bila ada)
2. Pentingnya kerja sama penelitian
 - a) Terdapat kendala peralatan/sarana untuk mengerjakan sebagian percobaan/analisis di tempat pengusul
 - b) Terdapat kendala keterampilan dalam mengerjakan sebagian percobaan/analisis di tempat pengusul
 - c) Adanya prospek pengembangan penelitian lebih lanjut oleh tim peneliti pengusul setelah penelitian kerja sama selesai
3. *Track record* mitra
 - a) Usul penelitian masih sesuai dengan pengalaman penelitian tim peneliti mitra (ketua dan anggota)
 - b) Pengalaman pembimbingan penelitian untuk S2 dan S3
 - c) Pengalaman kerja sama dengan kelompok peneliti lain di dalam maupun di luar negeri
 - d) Publikasi ilmiah dan HKI
4. Mutu penelitian
 - a) Permasalahan yang diteliti diungkapkan dengan jelas
 - b) Diusahakan penelitian yang mutakhir dan dapat dikembangkan dalam penelitian berikutnya
5. Kelayakan penelitian
 - a) Keberlanjutan program penelitian di TPP
 - b) Biaya wajar sesuai dengan materi penelitian
 - c) Ada kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaan penelitian
 - d) Kewajaran alokasi waktu untuk penelitian di TPM

4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

a. Instrumen Pemantauan Lapangan

1. Judul penelitian :
2. TPP
 - a. Nama Peneliti :
 - b. Jurusan/Fakultas :
 - c. Perguruan Tinggi :
3. TPM
 - a. Nama Peneliti :
 - b. Jurusan/Fakultas :
 - c. Perguruan Tinggi :
4. Pelaksanaan Penelitian di TPM
5. Mutu dukungan & komitmen TPM dalam kerja sama penelitian (peralatan, ruang, waktu)
6. Komitmen TPP dalam pelaksanaan penelitian
7. Kemajuan & potensi pengembangan penelitian di TPP
8. Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan usul penelitian
9. Dampak dari perubahan dan/atau ketidaksesuaian usul dan pelaksanaan yang terjadi
10. Masalah yang dihadapi peneliti
11. Hasil penelitian yang dicapai
12. Manfaat dan potensi pengembangan dari kerja sama yang dilaksanakan
13. Penilaian umum mutu pelaksanaan penelitian & rekomendasi kelanjutan pendanaan

Catatan lain:

.....

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,
Tanda tangan
Nama jelas
NIP

5. Laporan Hasil Penelitian Tahunan dan Laporan Akhir

a. Halaman Pengesahan

1. Judul Penelitian :
2. Ketua TPP
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Program Studi/Jur :
 - h. Perguruan Tinggi :
3. Anggota Peneliti :
4. Ketua TPM
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Fungsional:
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Program Studi/Jur :
 - h. Perguruan Tinggi :
5. Jangka waktu dan pendanaan penelitian
 - a. Jangka waktu yang diusulkan : 2 tahun;
 - b. Jangka waktu yang sudah dijalani: tahun
 - c. Biaya yang disetujui tahun : Rp

Menyetujui,
Ketua TPM
tanda tangan
Nama jelas

Mengetahui
Dekan/Kepala Pusat
tanda tangan dan cap
Nama jelas
NIP

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua TPP
tanda tangan
Nama jelas

Menyetujui
Kepala Lembaga Penelitian
tanda tangan dan cap
Nama jelas
NIP

b. Sistematika Laporan Tahunan dan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN	i
RINGKASAN DAN SUMMARY	ii
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
I. PENDAHULUAN	1
(Uraian umum mengenai Program Penelitian dalam hal objek penelitian, lokasi penelitian, dan hasil yang diharapkan)	
II. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN TAHUN KE.....	
III. TINJAUAN PUSTAKA	
IV. METODE PENELITIAN	
V. HASIL DAN PEMBAHASAN	
VI. KESIMPULAN DAN SARAN	
VII. RENCANA PENELITIAN TAHUN KEDUA*)	
a. Tujuan Khusus	
b. Metode	
c. Jadwal Kerja	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN**).	
▪ Artikel Ilmiah	
* Lampirkan usul penelitian tahun berikut sesuai sistematika usul penelitian, dijilid terpisah, tidak diperlukan pada laporan akhir.	
** Untuk laporan akhir, laporkan rencana dalam 3 tahun setelah Hibah Pekerti berakhir	

c. Sistematika Laporan Eksekutif

(8 halaman, 1.5 spasi, kertas A4, font 12)

..... JUDUL4

Oleh

XXX, YYY, dan ZZZ5

- I. PERMASALAHAN DAN TUJUAN PENELITIAN
- II. INOVASI IPTEKS
 - a. Kontribusi terhadap pembaharuan dan pengembangan ipteks
 - b. Perluasan cakupan penelitian
- III. KONTRIBUSI TERHADAP PEMBANGUNAN
 - a. Dalam mengatasi masalah pembangunan
 - b. Penerapan teknologi ke arah komersial
 - c. Alih teknologi
 - d. Kelayakan memperoleh hak paten/hak cipta
- IV. MANFAAT BAGI INSTITUSI
 - a. Manfaat kerja sama dalam pelaksanaan penelitian
 - b. Kerja sama dengan pihak luar (kontrak baru, royalti, dsb)
- V. PUBLIKASI ILMIAH (sebagai lampiran)
 - a. Dibuat dalam bentuk Daftar Publikasi Ilmiah (Format: Nama Penulis, Tahun, Judul Tulisan, Nama Jurnal, Volume, Halaman), atau nama pertemuan ilmiah, penyelenggara, lokasi dan tanggal/bulan pelaksanaan
 - b. Sertakan satu eksemplar reprint/fotokopi dari setiap publikasi
 - c. Bagi artikel yang sedang dalam proses penerbitan agar disebutkan rencana jurnal yang akan menerbitkan, serta lampirkan naskah tulisan.
- VI RENCANA PENELITIAN LANJUTAN
 - a. Uraian rencana penelitian selama 3 tahun setelah Hibah Pekerti berakhir
 - b. Rencana ke mana dana penelitian akan diajukan

4 Penelitian dibiayai melalui Hibah Penelitian Kerja Sama Antarperguruan Tinggi, tahun anggaran ... , Rp ... juta

5 Dosen Jurusan , Universitas

F. RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI

1. Umum

Daya saing suatu bangsa tidak lagi ditentukan oleh kelimpahan sumberdaya alam dan tenaga kerja murah, tetapi lebih ditentukan oleh inovasi teknologi dan penggunaan pengetahuan, atau kombinasi keduanya. Kemampuan menghasilkan, memilih, menyesuaikan diri (adaptasi), mengkomersialisasikan dan menggunakan pengetahuan sangat penting bagi keberlanjutan pertumbuhan ekonomi dan perbaikan standar hidup.

Potensi sumberdaya alam berlimpah yang dimiliki bangsa Indonesia saat ini, harus dapat menjadi keunggulan yang bermanfaat dan menjadikan bangsa Indonesia sebagai bangsa yang mandiri dan berpengaruh dalam tatanan kehidupan pergaulan internasional dengan bangsa-bangsa lain, serta mampu mensejahterakan dengan kemampuan pengelolaan yang mandiri.

Untuk membangun kemampuan kompetitif bangsa harus dilaksanakan secara bersama-sama, konvergen dan sinergis. Dalam hal pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi kesejahteraan bangsa, komponen pemerintah, perguruan tinggi, dan industri harus bersama-sama menyatukan potensi dalam satu jaringan kerja yang setara dan sederajat untuk melakukan penelitian dan pengembangan secara terorganisir dan sistematis. Apalagi dalam era globalisasi saat ini Indonesia seperti negara berkembang lainnya dihadapkan pada tantangan munculnya persaingan bebas dalam perdagangan antar bangsa. Adanya persaingan bebas ini akan menyebabkan Indonesia "diserbu" berbagai macam produk dan teknologi baru dari negara lain.

DP2M terus berupaya menumbuhkembangkan budaya penelitian dan pengembangan di perguruan tinggi, memperkokoh sinergi diantara tridarma perguruan tinggi, dan meningkatkan manfaat dan dampak dari hasil penelitian dan pengembangan. Dalam hal tersebut, DP2M terus berupaya mengembangkan program penelitian unggulan stratejik dalam pengembangan iptek yang menjadi kepentingan nasional.

Program penelitian yang dikembangkan DP2M Dikti selama ini telah menunjukkan hasil-hasil penelitian yang dapat dikembangkan menjadi produk industri yang stratejik bagi kepentingan bangsa. Untuk itu diperlukan pengembangan program penelitian sebagai wahana peningkatan hasil penelitian menjadi produk industrial yang prospektif dalam pemasarannya, baik sebagai peningkatan daya saing bangsa maupun memutus ketergantungan dengan produk luar negeri. Program yang telah di mulai tahun 2004 adalah program Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (Rapid).

Program Rapid merupakan wahana yang memberikan kesempatan bagi terwujudnya hubungan kerja sinergis antara lembaga penghasil konsep dan teknologi dengan lembaga manufaktur/industri. Selanjutnya produk-produk industrial mutakhir dengan fitur-fitur baru, atau yang mampu memutus rantai ketergantungan dengan pihak luar negeri, dimungkinkan beredar di pasaran sebagai hasil penelitian-penelitian perguruan tinggi di dalam negeri. Dengan demikian, budaya penelitian (yang bernuansa penciptaan produk secara berkelanjutan) akan tumbuh di dunia industri Indonesia, dan budaya industri (yang bernuansa *time to market*) akan tumbuh pula di perguruan tinggi di Indonesia.

Tujuan penelitian ini adalah untuk (1) menumbuhkembangkan budaya penelitian yang menghasilkan temuan prospektif di pasaran dan baik dikembangkan menjadi produk industrial yang dapat diproduksi berbudaya penelitian dan memberikan manfaat bagi masyarakat, (2) mewujudkan kerjasama sinergi berkelanjutan antara perguruan tinggi sebagai lembaga penelitian dan industri sebagai lembaga manufaktur melalui penyeimbangan tarikan pasar dan dorongan teknologi, dan (3) mendorong berkembangnya sektor riil berbasis produk-produk hasil penelitian dan pengembangan dalam negeri sendiri untuk menumbuhkan kemandirian perekonomian bangsa.

Ruang lingkup bidang Rapid ditentukan secara *top down*. Bidang yang dipilih merupakan bidang yang dinilai sangat strategik bagi peningkatan daya saing dan kemandirian bangsa adalah (1) Pertanian dan Pangan, (2) Kesehatan, (3) Teknologi informasi, (4) Energi, (5) Teknologi Manufaktur, dan (6) Kelautan dan Perikanan

Luaran yang diharapkan dari penelitian ini adalah (1) temuan teknologi dan atau produk yang siap dikomersialkan dan dipasarkan sebagai hasil kegiatan kerjasama antara dunia industri dan perguruan tinggi, (2) terbentuknya kerjasama sinergi antara perguruan tinggi dengan industri sebagai lembaga manufaktur dalam keberlanjutan hasil penelitian dan pengembangan menjadi produk industri, (3) terwujudnya industri-industri nasional yang mandiri dan berbasis penelitian dan pengembangan, yang mampu menghasilkan produk-produk berkualitas tinggi dalam persaingan pasar global, dan (4) kerjasama antara industri dan perguruan tinggi menjadi tempat pembelajaran bagi mahasiswa dan pihak lain yang berkepentingan.

Dalam program Rapid pihak mitra industri menjadi *entry point* dalam penyusunan proposal yang diusulkan oleh kelompok dosen, dimana pihak kelompok dosen mendukung atau mensuplai teknologi apa yang diinginkan oleh mitra industri. Kelompok dosen yang dapat mengusulkan: (1) jurusan / departemen dan fakultas atau lembaga/pusat penelitian dalam satu perguruan tinggi atau kerjasama antar perguruan tinggi dan (2) kerjasama perguruan tinggi dengan lembaga litbang departemen atau LPND.

Pengusul harus mempunyai *track record* dan *road map* riset /teknologi yang jelas terkait dengan bidang yang diajukan sesuai dengan Kerangka Acuan (kerangka acuan ada pada dokumen terpisah). Pengusul tersebut harus mengusulkan proposal Rapid melalui kelembagaan penelitian di perguruan tinggi.

Mitra industri harus mampu menunjukkan kebutuhan teknologi yang memerlukan kerjasama penelitian dan harus mampu menunjukan prospek komersial penggunaan teknologi. Kesanggupan mitra industri dalam memberikan kontribusi pendanaan tunai dalam Rapid akan merupakan keharusan pengusul. Industri yang dijadikan mitra, haruslah industri yang sehat dan memproduksi produk yang terkait dengan bidang Rapid yang diusulkan, dengan *track record* yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain.

Pengusulan Rapid dilakukan secara bertahap yang meliputi:

Tahap I : Pra proposal (*desk evaluation*)

Tahap II : Full proposal bagi telah lolos seleksi tahap I

Tahap III : Desk Evaluasi dan Seminar Full proposal (kelompok dosen dan mitra industri harus presentasi pada tahap ini)

Tahap IV: Kunjungan Lapangan

Tahap V : Penetapan Proposal yang diterima

Rapid ini dirancang multitalahun dengan waktu maksimal 3 tahun. Pada setiap termin akan dilakukan evaluasi terhadap laporan serta indikator kemajuan:

Tahun 1 : Model Proses & Produk Teknologi, Prototipe, Rancangan Sistem, Pilot Plan dari produk serta Bisnis Plan, Publikasi dan/ atau HKI;

Tahun 2 : Prototipe Produk, Publikasi dan/ atau HKI, Prospek Pemasaran;

Tahun 3 : Produk yang dihasilkan proses produksi, Publikasi dan/ atau HKI, Kinerja Pemasaran

Indikator keberhasilan Rapid lebih rinci dapat dilihat pada Kerangka Acuan masing-masing bidang (Kerangka Acuan ada pada dokumen terpisah). Dalam laporan setiap tahun, harus menyertakan pula dokumentasi hasil Rapid dalam bentuk standar produk (karakterisasi, spesifikasi desain, implementasi, pengujian), laporan penggunaan dana serta kontrak kerjasama antara perguruan tinggi dan mitra industri yang mencakup antara lain pola pembagian hasil/royalti antara pihak-pihak yang terkait dalam kerjasama.

Biaya Rapid diperoleh dari pemerintah (DP2M), perguruan tinggi, dan mitra industri. Setiap judul, biaya yang disediakan oleh DP2M Dikti maksimal Rp. 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) per tahun, meliputi:

No	Komponen	Alokasi
1	Gaji/upah (Maksimum)	35 %
2	Bahan / Perangkat Penunjang (Maksimum)	45 %
3	Perjalanan (Maksimum)	10 %
4	Pengolahan data, Laporan, Publikasi Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain (Maksimum)	10 %
Total		100 %

Selain dana dari pemerintah, pihak mitra industri harus memberikan kontribusi dalam bentuk dana cash minimum 25 % dari nilai nominal kontrak diluar *in kind* yang dituangkan dalam surat keterangan bermaterai, Kontribusi perguruan tinggi dalam bentuk dana cash minimum 15 % dari nilai nominal kontrak yang dibiayai pemerintah (DP2M) diluar *in kind* yang dituangkan dalam surat keterangan bermaterai,

Kelanjutan pendanaan dari DP2M Dikti didasarkan pada hasil monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan setiap waktu dari setiap tahapan kontrak. Pendanaan dapat dihentikan sebelum masa kontrak selesai apabila hasil Rapid tidak sesuai dengan yang dijanjikan dalam proposal atau sudah tidak ada kerjasama dengan pihak mitra industri.

2. Tata Cara Usul Penelitian

Pra proposal sebanyak 4 (empat) eksemplar (maksimum 10 halaman tidak termasuk kelengkapan pra proposal), yang terdiri atas:

1. Sampul muka menggunakan kertas A4 berwarna “Ungu”
2. Format Isi: diketik pada kertas ukuran A4 (297 x 210 mm), spasi 1,5 pitch dengan font 12 point dengan Times New Roman, dengan margin kiri 3 cm, kanan 2,5 cm, atas 2,5 cm dan bawah 3 cm.
3. Kelengkapan pra proposal:
 - Halaman Pengesahan (disyahkan oleh Ketua Lembaga)
 - Surat Kesediaan sebagai Ketua Peneliti
 - Surat Kesediaan sebagai Anggota Peneliti
 - Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam Rapid
4. Isi Pra Proposal (Maksimum 10 halaman) mencakup:
 - Ringkasan
 - Pendahuluan
 - *Road map Riset dan Teknologi*
 - Hasil yang dijanjikan setiap tahun & hasil proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (Transfer Teknologi)
 - Metodologi
 - Jadwal Pencapaian hasil Rapid yang dijanjikan (sesuai pentahapan per-tahun)

Full Proposal sebanyak 4 (empat) eksemplar harus terdiri atas:

1. Sampul dan Format Isi Full Proposal sama dengan Pra Proposal
2. Kelengkapan Full Proposal:
 - Halaman Pengesahan (disyahkan oleh Ketua Lembaga)
 - Surat Kesediaan sebagai Ketua Tim Rapid
 - Surat Kesediaan sebagai Anggota
 - Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam Rapid
 - Surat Perjanjian Kerjasama antara perguruan tinggi dengan mitra industri yang mencakup rencana pembagian keuntungan.
3. Isi Full Proposal setidaknya mencakup :
 - a. Ringkasan
Tuliskan dengan komprehensif relevansi riset dan teknologi yang akan dilakukan, produk yang akan dihasilkan, keunggulan produk, dan pengguna.
 - b. Pendahuluan

Pendahuluan meliputi latar belakang, tujuan umum riset, *state of the art review* atas riset & teknologi terdahulu, perumusan masalah, manfaat dan target Rapid setiap tahunnya

c. *Road map* Riset & Teknologi

- Meliputi road map riset & teknologi terhadap waktu (*time frame*) dari hasil penelitian sebelumnya & yang akan dikembangkan oleh pengusul.
- Meliputi kepemilikan/Lisensi HKI saat ini (jika ada) dan atau usulan HKI dalam Rapid. Jika akan mengusulkan HKI khususnya paten, harus dilengkapi dengan *prior art of paten information* untuk menunjukkan bahwa proses dan produk teknologi yang akan dikembangkan memiliki invensi dan kebaharuan.
- Meliputi strategi bisnis yang dituliskan dalam bentuk bisnis plan (rencana bisnis)

d. Hasil yang dijanjikan

- Meliputi hasil yang dijanjikan setiap tahunnya
- Meliputi proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (transfer teknologi)

e. Metodologi

- Jelaskan secara rinci metodologi (substantif riset dan teknologi) untuk mencapai indikator yang disebutkan dalam “indikator keberhasilan Rapid” .
- Dalam metodologi harus diperjelas tugas dari masing-masing anggota peneliti baik dari institusi perguruan tinggi maupun mitra industri, fasilitas yang digunakan institusi perguruan tinggi maupun mitra industri, aspek penelitian yang diandalkan dalam merealisasikan pada tiap tahapan kegiatan harus jelas.

f. Jadwal Pencapaian Hasil Rapid yang dijanjikan (sesuai pentahapan per-tahun)

4. Kriteria Mitra Industri dalam Pelaksanaan

- a. Merupakan lembaga industri yang telah beroperasi minimal 3 (tiga) tahun dan berpartisipasi dalam pengembangan dan komersialisasi hasil penelitian yang terkait dengan bidangnya,
- b. Telah operasional dengan *track record* yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain,
- c. Harus memberikan kontribusi nyata yang terlihat dalam struktur pembiayaan Rapid minimum 25% dari nilai nominal kontrak diluar *in kind*,

- d. Besarnya kontribusi tersebut harus dinyatakan dalam surat keterangan kesanggupan bermaterai Rp. 6.000,-
- e. Mekanisme kemitraan harus dinyatakan dengan jelas dalam BISNIS PLAN yang mencakup :
 - Pembiayaan Rapid,
 - Pencapaian Produksi Industri yang dihasilkan.
 - Kepemilikan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
 - Pemasaran produk Rapid & hitungan nilai ekonomi.
 - Pola pembagian hasil usaha/royalti/pola lisensi

5. Lampiran:

- a. Surat pernyataan kesediaan perguruan tinggi pengusul
- b. Personalia dan perincian tugas masing-masing
- c. Biodata (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Tim Rapid
- d. Usulan biaya dan rinciannya
- e. Jadwal kegiatan
- f. Penggunaan fasilitas/ peralatan
- g. Profil mitra industri (*company profile*) mencakup data teknis maupun administrasi (*legal aspects*) perusahaan
- h. Surat dukungan lainnya yang dianggap perlu.

a.1. Sampul Muka (warna Ungu)

Bidang Rapid

PROPOSAL
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI
(RAPID)

JUDUL RAPID

Logo PT

Nama Pelaksana
Nama Perguruan Tinggi
Bulan, Tahun

a.3. Surat Kesediaan

SURAT KESEDIAN SEBAGAI KETUA PELAKSANA

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai ketua tim pelaksanaan kegiatan RAPID dengan judul:

.....
..... Judul
.....

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar, dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Mengetahui
.....
(Ketua LP/LPPM) Ketua Tim

.....

a.4. Surat Kesiediaan Sebagai Anggota *)

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai anggota untuk pelaksanaan kegiatan Rapid dengan judul:

.....
..... Judul
.....

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar, dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Mengetahui
.....
(Atasan Langsung) Yang Menyatakan,

(.....) (.....)

*) Formulir ini dapat diperbanyak sesuai jumlah peneliti

a.5. Surat Kesiediaan Mitra Industri

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan Rapid dengan judul:

.....(*judul*).....

Yang dilaksanakan oleh :

.....(*nama perguruan tinggi*).....

Kontribusi pendanaan (diluar *in kind*) yang akan kami berikan dalam Rapid ini sebesar:

.....

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya .

Mengetahui
Lembaga Pengusul
(Ketua LP/LPPM)

Nama jelas
NIP

Pimpinan Mitra Industri
.....
Materai Rp. 6.000,-
Cap dan tanda tangan

Nama jelas

a.6. Surat Kesiediaan Perguruan Tinggi Pengusul

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai perguruan tinggi pengusul untuk pelaksanaan kegiatan Rapid dengan judul :

.....(judul).....

Yang dilaksanakan oleh :

.....(nama perguruan tinggi).....

Kontribusi pendanaan (diluar *In Kind*) yang akan kami berikan dalam Rapid ini sebesar:

.....

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya .

Mengetahui
Ketua LP/LPPM

Dekan/lainnya

*Materai Rp. 6.000,-
Cap dan tanda tangan*

Nama jelas
NIP

Nama jelas

b.1. Susunan Personalia

Personalia Tim (maksimum 5 orang termasuk Ketua Tim dan dari mitra Industri) adalah sebagai berikut:

No.	Personalia	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Perincian Tugas
1.	Ketua Tim			
2.	Anggota			
3.	Anggota			
4.	Anggota			
5.	Anggota			

b.2. Biodata Ketua dan Anggota

Menggunakan format bebas, ditandatangani oleh yang bersangkutan

b.3. Usulan Biaya

Usulan Biaya dan Pentahapan : (Dana DP2M-DIKTI)

URAIAN	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Jumlah
Gaji dan Upah (35%)				
Bahan / Perangkat penunjang (45%)				
Perjalanan (10%)				
Lain-lain (pengolahan data/laporan/publikasi/seminar/pendaftaran HKI (10%)				
JUMLAH				

Usulan Biaya dan Pentahapan : (Dana Perguruan Tinggi)

URAIAN	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Jumlah
Gaji dan Upah				
Bahan / Perangkat penunjang				
Perjalanan				
Lain-lain (pengolahan data/laporan/publikasi/seminar/pendaftaran HKI				
JUMLAH				

Usulan Biaya dan Pentahapan : (Dana Mitra Industri)

URAIAN	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Jumlah
Gaji dan Upah				
Bahan / Perangkat penunjang				
Perjalanan				
Lain-lain (pengolahan data/laporan/publikasi/seminar/pendaftaran HKI)				
JUMLAH				

Rincian Anggaran Tahun I, II dan III : (dirinci untuk setiap tahun)

1. Gaji dan Upah:

No.	Pelaksana	Jumlah pelaksana	Jumlah jam/minggu	Honor/jam	Biaya
1.	Ketua Tim				
2.	Anggota				
Jumlah Biaya					

2. Bahan / Perangkat Penunjang

No	Nama Bahan	Volume	Biaya satuan	Biaya
Jumlah Biaya				

3. Perjalanan:

No	Kota/Tempat Tujuan	Volume	Biaya satuan	Biaya
Jumlah Biaya				

4. Lain-lain (Pengolahan Data, Laporan, Publikasi, Seminar , pendaftaran HKI,)

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya satuan	Biaya
Jumlah Biaya				

5. Jumlah anggaran Tahun I, II dan III :

Jumlah (Rp)	
Terbilang	

5.e. Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Bulan ke							Ket
		2	3	4	5	6		12	

5.f. Penggunaan Fasilitas/ Peralatan

No	Nama Fasilitas/ Peralatan	Pemilik	Kegunaan	Jumlah	Keterangan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Evaluasi Usul & Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

Menggunakan formulir penilaian sebagai berikut

FORMULIR PENILAIAN PRA PROPOSAL (Form A.1)

- A. Bidang : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/
Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/
Teknologi Informasi/ *
- B. Judul :
- C. Ketua Pengusul :
- D. Perguruan Tinggi :
- E. Mitra Industri :

Ruang lingkup program RAPID pada masing-masing bidang (Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi) bersifat **top down** dan wajib merujuk pada Term of References (TOR) yang ada.

No	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	NILAI	BOBOT x NILAI
1.	Road Map Riset & Teknologi dan Kemanfaatan a) Road Map Riset & Teknologi diuraikan dengan jelas b) Kepentingan Mitra Industri terlihat dgn jelas c) Tingkat kesiapan teknologi yang ditawarkan Perguruan Tinggi kepada mitra Industri	(15) (10) (15)		
2.	Pengelolaan dan Luaran a) Hasil Riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dll) b) Metodologi untuk mencapai indikator keberhasilan RAPID setiap tahun c) Kejelasan uraian luaran Proses/ Produk Teknologi pada akhir program RAPID & skala dampak secara ekonomi	(10) (15) (15)		
3.	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri) a) Jadwal dan Anggaran b) Kejelasan uraian mekanisme kerjasama/kemitraan antara PT dan Mitra Industri	(10) (10)		
	TOTAL	(100)		

Keterangan:

Masing-masing kriteria penilaian diberi nilai : 1, 2, 3, 5, 6, 7

Nilai: 1 = buruk; 2 =sangat kurang; 3 =kurang; 5 = cukup; 6 = baik dan 7 = sangat baik.

Passing Grade \geq 600 tanpa nilai 3

NARASI PENILAIAN PRA PROPOSAL

A. Komentar dan Saran Tambahan Kriteria Penilaian Pra Proposal

1. Road Map Riset & Teknologi dan Kemanfaatan

.....
.....
.....

2. Pengelolaan dan Luaran

.....
.....
.....

3. Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)

.....
.....
.....

B. Rekomendasi (pilih salah satu)

A. Dilanjutkan ke Full Proposal

B. Tidak dilanjutkan ke Full Proposal

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer

Tanda Tangan,

Nama Jelas

FORMULIR PENILAIAN FULL PROPOSAL

Form A.2

- A. Bidang : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/
Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/
Teknologi Informasi/ *
- B. Judul :
- C. Ketua Pengusul :
- D. Perguruan Tinggi :
- E. Mitra Industri :

Ruang lingkup program RAPID pada masing-masing bidang (Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi) bersifat **top down** dan wajib merujuk pada *Term of References (TOR)* yang ada.

No	KRITERIA PENILAIAN	BOBO T	NILAI	BOBOT x NILAI
1.	Road Map Riset & Teknologi dan Kemanfaatan			
	a) <i>Road Map</i> Riset & Teknologi diuraikan	(10)		
	b) Kepentingan Mitra Industri diuraikan	(10)		
	c) Kesiapan Teknologi yang ditawarkan Perguruan Tinggi/Peneliti kepada mitra Industri diuraikan	(15)		
2.	Pengelolaan dan Luaran			
	a) Hasil-hasil Riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HaKI, publikasi, dll)	(10)		
	b) Kejelasan uraian metodologi & kegiatan pelaksanaan untuk mencapai indikator keberhasilan/target RAPID setiap tahun & Luaran Proses/ Produk Teknologi pada akhir RAPID (hasil yang dijanjikan)	(15)		
	c) Luaran RAPID memberikan nilai tambah ekonomi riil bangsa	(10)		
3.	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)			
	a) Bisnis Plan diuraikan (pembiayaan, pencapaian produksi, kepemilikan, pemasaran produk & pola pembagian hasil usaha)	(15)		
	b) Kontribusi pembiayaan (<i>in cash</i> dan <i>in kind</i>) RAPID dari PT dan Mitra Industri (ada bukti kelengkapan bermaterai)	(10)		
	c) Profil Mitra Industri sesuai kriteria yg ditetapkan pada panduan RAPID (lama operasi & track record & bidang usaha yg sesuai)	(5)		
	TOTAL	(100)		

Keterangan:

Masing-masing kriteria penilaian diberi nilai : 1, 2, 3, 5, 6, 7

Nilai: 1 = buruk; 2 =sangat kurang; 3 =kurang; 5 = cukup; 6 = baik dan 7 = sangat baik.

Passing Grade \geq 600 tanpa nilai 3

Narasi Penilaian Full Proposal

A. Komentar Tambahan Terhadap Full Proposal

1. Road Map Teknologi dan Kemanfaatan

.....
.....
.....
.....

2. Pengelolaan dan Luaran

.....
.....
.....
.....

3. Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)

.....
.....
.....
.....

B. Rekomendasi (*pilih salah satu*)

A. Dilanjutkan ke Seminar
Proposal

B. Tidak dilanjutkan ke Seminar
Proposal

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer
Tanda Tangan, Nama Jelas

FORMULIR PENILAIAN SEMINAR FULL PROPOSAL
Form A.3

A.	Bidang	:	Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi/ *
B.	Judul	:	
C.	Ketua Pengusul	:	
D.	Perguruan Tinggi	:	
E.	Mitra Industri	:	

*Ruang lingkup program RAPID pada masing-masing bidang (Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi) bersifat **top down** dan wajib merujuk pada *Term of References (TOR)* yang ada.*

No	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	NILAI	BOBOT x NILAI
1.	Road Map Riset & Teknologi dan Kemanfaatan			
	a) <i>Road Map</i> Riset & Teknologi diuraikan	(10)		
	b) Kepentingan Mitra Industri diuraikan	(10)		
	c) Kesiapan Teknologi yang ditawarkan Perguruan Tinggi/Peneliti kepada mitra Industri diuraikan	(15)		
2.	Pengelolaan dan Luaran			
	a) Hasil-hasil Riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HaKI, publikasi, dll)	(10)		
	b) Kejelasan Uraian metodologi & kegiatan pelaksanaan untuk mencapai indikator keberhasilan/target RAPID setiap tahun & Luaran Proses/ Produk Teknologi pada akhir RAPID (hasil yang dijanjikan)	(10)		
	c) Luaran RAPID memberikan nilai tambah ekonomi riil bangsa & dapat berkelanjutan	(10)		
3.	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)			
	a) Bisnis Plan diuraikan (pembiayaan, pencapaian produksi, kepemilikan, pemasaran produk & pola pembagian hasil usaha)	(15)		
	b) Kontribusi pembiayaan (<i>in cash</i> dan <i>in kind</i>) RAPID dari PT dan Mitra Industri diuraikan	(10)		
	c) Latar Belakang & pengalaman Mitra Industri dalam memproduksi sesuai dan mampu dalam melaksanakan proses industri.	(10)		
	TOTAL	(100)		

Keterangan:

Masing-masing kriteria penilaian diberi nilai : 1, 2, 3, 5, 6, 7

Nilai: 1 = buruk; 2 =sangat kurang; 3 =kurang; 5 = cukup; 6 = baik dan 7 = sangat baik.

Passing Grade \geq 600 tanpa nilai 3

Narasi Penilaian Seminar Full Proposal RAPID

A. Komentar Tambahan Terhadap Seminar Full Proposal (jika diperlukan)

1. Road Map Riset & Teknologi dan Kemanfaatan

.....
.....
.....
...

2. Pengelolaan dan Luaran

.....
.....
.....
...

3. Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)

.....
.....
.....
....

B. Rekomendasi (*pilih salah satu*)

A. Dilanjutkan Kunjungan Lapangan ke Pengusul (PT & Mitra Industri)	B. Tidak dilanjutkan kunjungan lapangan ke Pengusul (PT & Mitra Industri)
--	--

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer
Tanda Tangan, Nama Jelas

FORMULIR PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
Form A.4

A.	Bidang	:	Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi/ *
B.	Judul	:	
C.	Ketua Pengusul	:	
D.	Perguruan Tinggi	:	
E.	Mitra Industri	:	

Ruang lingkup program RAPID pada masing-masing bidang (Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi) bersifat **top down** dan wajib merujuk pada Term of References (TOR) yang ada.

No	KRITERIA PENILAIAN	Penilaian
1.	Kesiapan, Penguasaan dan Unggulan Teknologi dari PT	
	<i>Memiliki KESIAPAN Basic desain atau rekayasa detail proses dari proses dan produk teknologi yang akan dihasilkan (dapat ditunjukkan secara nyata oleh pengusul pada waktu site visite)</i>	Lulus atau Gagal
2.	Sumber Daya Manusia	
	Memiliki komitmen dalam pelaksanaan Rapid dan Kepakaran yang sesuai dengan usulan proposal	Lulus atau Gagal
3.	Proyek Manajemen RAPID	
	Leadership Pengusul Utama & Tim Pengusul (<i>track record</i> dalam segi manajemen)	Lulus atau Gagal
	Institusi LPPM/LP sebagai penanggung jawab & komitmen institusi, apakah program ini masuk dalam institusi PT & Skenario pola pembagian hasil dari Rapid tertuang dalam dokumen & disampaikan dengan jelas dan terbuka	Lulus atau Gagal
4.	Mitra Industri	
	Komitmen pendanaan, bisnis development planning disampaikan dengan jelas dan terbuka. Skenario pola pembagian hasil Rapid tertuang dalam suatu dokumen	Lulus atau Gagal

Penerima Hibah Rapid harus dengan penilaian LULUS untuk semua item 1-4

Narasi Penilaian Kunjungan Lapangan

A. Komentar Tambahan Penilaian Kunjungan Lapangan

.....
.....
.....

B. Rekomendasi (*pilih salah satu*)

A. Diterima	B. Ditolak
--------------------	-------------------

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer
Tanda Tangan,
Nama Jelas

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL
Form B.2**

A.	Bidang	:	Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi/ *
B.	Judul	:	
C.	Ketua Pengusul	:	
D.	Perguruan Tinggi	:	
E.	Mitra Industri	:	

No	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	NILAI	BOBOT x NILAI
1.	Road Map Riset & Teknologi serta Transfer Teknologi			
	a. Memiliki <i>Road Map</i> Teknologi (produk/proses teknologi terhadap <i>Time Frame</i>)	(10)		
	b. Teknologi yang diberikan/ditransfer (<i>Technology Transfer</i>) Perguruan Tinggi/Peneliti kepada mitra Industri	(10)		
2.	Pengelolaan dan Luaran Hasil			
	a. Rencana kegiatan & Luaran/realisasi kegiatan pada tahun ke-2 atau 3 memenuhi target yang direncanakan (seperti proses & produk teknologi, HaKI, artikel ilmiah & prototype, dll)	(20)		
	b. Capaian Luaran RAPID memberikan nilai komersial (sudah/belum dikomersialisasikan) serta dapat berkelanjutan (<i>sustainability</i>) untuk pengembangan teknologi baru dan nilai ekonomi kedepan	(15)		
	c. Memiliki Bisnis Plan (factor-faktor pembiayaan, pencapaian produksi, pemasaran produk, keuntungan serta pola pembagian hasil usaha/royalti para pihak dari hasil komersialisasi berupa MOU)	(15)		
3.	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)			
	a. Kerjasama Mitra Industri dan Tim Perguruan Tinggi terbina dan bersinergi (seperti mitra industri sesuai dengan usulan proposal, keterbukaan kedua pihak untuk menyelesaikan kendala, pertemuan rutin dll)	(10)		
	b. Kontribusi pembiayaan dalam bentuk <i>in cash</i> dan <i>in kind</i> dari PT dan Mitra Industri	(10)		
	c. Proposal & target luaran tahun ke-2 atau 3	(10)		
	TOTAL	(100)		

Keterangan:

Masing-masing kriteria penilaian diberi nilai : 1, 2, 3, 5, 6, 7

Nilai: 1 = buruk; 2 =sangat kurang; 3 =kurang; 5 = cukup; 6 = baik dan 7 = sangat baik.

Passing Grade \geq 600 tanpa nilai 3

Narasi Penilaian Seminar Hasil

A. Komentar Tambahan Terhadap Seminar Hasil (jika diperlukan)

1. Road Map Riset & Teknologi dan Transfer Teknologi

.....
.....
.....
...

2. Pengelolaan dan Luaran Hasil

.....
.....
.....
...

3. Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)

.....
.....
.....
....

B. Rekomendasi Reviewer (*pilih salah satu*)

A. Dilanjutkan untuk tahun berikutnya	B. Tidak dilanjutkan untuk tahun berikutnya
--	--

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer
Tanda Tangan,
Nama Jelas

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN KUNJUNGAN LAPANGAN

Form B.1

Harap mengambil dokumentasi foto MITRA INDUSTRI dan PERGURUAN TINGGI yang didatangi

Profil Mitra Industri

1. Bentuk Badan Hukum :
(PT/CV/BUMN/Lain-lain)
2. Nama mitra industri :
3. Alamat mitra industri :
4. Nama penanggung jawab/direktur mitra industri :
5. Sejak kapan mitra industri didirikan :
6. Bidang usaha yang utama :
7. Kategori mitra industri (industri besar/menengah/kecil) :
8. Perkiraan omset pertahun :

Kerjasama mitra industri dan tim peneliti

1. Nama penanggung jawab :
2. Jabatan/Posisi di mitra industri :
3. Bentuk kerja sama antara mitra industri dan tim peneliti perguruan tinggi (kemitraan/MOU/Lain-lain) :
4. Teknologi/know how apa yang dibutuhkan/diminta/diperlukan oleh mitra industri dari tim peneliti :
5. Kegiatan utama yang sudah dilakukan pada tahun ke-1/2/3 :
6. Kegiatan utama yang akan dilakukan pada tahun ke-2 :
7. Kegiatan utama yang akan dilakukan pada tahun ke-3 :
8. Frame work kerjasama kedepan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi) :
9. Log Book/berita acara pertemuan antara mitra industri dan tim pelaksana program (ada/tidak ada) :

Kontribusi mitra industri dalam program Rapid

Jenis/Bentuk Kontribusi

Nilai Rupiah

Output mitra Industri

1. Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan
2. Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)
3. Apakah sudah dikomersilkan produk tsb
4. Berapa nilai jual produk (jika ada)
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim / perguruan tinggi (jika ada)
6. Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh dari program
7. Bisnis plan yang terkait dengan produk hasil program

Hambatan mitra Industri

Hambatan yang muncul

Upaya Penyelesaian

Keterangan Lain-lain

Bagaimana Mitra dengan pihak ke-3, contoh pemerintah daerah, industri lain :

Profil Perguruan Tinggi Pelaksana

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Nama ketua pelaksana :
3. Bidang keahlian :
4. Nama Unit Kerja :
(Fakultas/Departemen/Jurusan/
program studi)
5. Nama Laboratoria yang terlibat :

6. Nama Ketua Laboratorium :
7. Anggota Tim pelaksana (apakah :
sesuai proposal)
8. Network yang dibangun diinternal :
atau external perguruan tinggi

Kerjasama Tim Peneliti dan mitra industri

1. Bentuk kerja sama antara mitra industri dan tim peneliti atau perguruan tinggi

- (kemitraan/MOU/Lain-lain)
2. Kegiatan utama yang sudah dilakukan pada tahun ke-1
 3. Kegiatan utama yang akan dilakukan pada tahun ke-2
 4. Kegiatan utama yang direncanakan pada tahun ke-3
 5. Manfaat yang diperoleh dari mitra industri

Kontribusi Lembaga Penelitian/Pengabdian Perguruan Tinggi dalam program RAPID

Jenis/Bentuk kontribusi	Nilai Rupiah
Manfaat apa yang diperoleh oleh LPPM dari program RAPID	

Output Perguruan Tinggi Pelaksana program

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Suplai teknologi/know how yang diberikan kepada mitra industri 2. Produk/Proses Teknologi yang dihasilkan (prototype, cetak biru, produk, jasa, dll) 3. Jenis HKI (Hak Kekayaan Intelektual) 4. Kapan HKI didaftarkan (jika ada) 5. Artikel ilmiah Nasional (jumlah) 6. Artikel ilmiah Internasional (jumlah) 7. Seminar nasional/internasional 8. Royalti yang diterima tim peneliti (jika ada) dari mitra industri | <p>Paten/Hak Cipta dan merk/Rahasia Dagang/PVT</p> |
|--|--|
-
9. Royalti yang diterima perguruan tinggi (jika ada)
 10. Keterlibatan mahasiswa (S1, S2 dan S3) dan kelulusan studi

Hambatan pelaksanaan program

Hambatan yang muncul

Upaya Penyelesaian

Keterangan Lain-lain terkait program

Bagaimana Mitra dengan pihak ke-3, contoh pemerintah daerah, industri lain :

Evaluasi Kelayakan dalam Pelaksanaan Program

Kelayakan Pelaksanaan Program
Tim Pelaksana

Uraian Tim Reviewer

Perguruan Tinggi

Mitra Industri

REKOMENDASI HASIL KUNJUNGAN
LAPANGAN

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer
Tanda Tangan,
Nama Jelas

4. Laporan Hasil Penelitian

a. Format Sampul Muka Laporan (warna Ungu)

Bidang RAPID
LAPORAN RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)
JUDUL RAPID
Logo PT
Nama Pelaksana
Nama Perguruan Tinggi Bulan, Tahun

b. Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR***

- 1. Judul Rapid :
- 2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - e. Bidang Keahlian :
 - f. Program Studi/Jurusan:

3. Daftar Anggota Pelaksana

No	NAMA	BIDANG KEAHLIAN	FAKULTAS/JURUSAN	PERGURUAN TINGGI
1				
2				
3				

- 4. Mitra Industri :
- a. Nama Penanggung Jawab Mitra Industri :
- b. Alamat Mitra Industri :
- 5. Pendanaan dan jangka waktu kegiatan
 - a. Jangka waktu kegiatan yang diusulkan : tahun
 - b. Jangka waktu kegiatan yang sudah dijalani : tahun
 - c. Biaya total yang diusulkan : Rp.
 - d. Biaya yang disetujui – DP2M (nilai kontrak) tahun .. : Rp.
 - e. Kontribusi Pendanaan PT (*in cash*) tahun : Rp.....
 - f. Kontribusi Pendanaan Mitra Industri (*in cash*) tahun. : Rp.

Mengetahui,
Dekan Fakultas,
Cap dan tanda tangan
Nama jelas
NIP

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Pelaksana,

tanda tangan
Nama jelas
NIP

Mengetahui
Direktur Mitra Industri
Cap dan Tanda Tangan
Nama

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian
Cap dan tanda tangan
Nama
NIP

* Berlaku untuk Laporan Tahunan maupun Laporan Akhir

c. Sistematika Laporan

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR *)

HALAMAN PENGESAHAN	i
RINGKASAN DAN SUMMARY	ii
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
I. PENDAHULUAN	1
II. TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN	
III. METODE	
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	
V. KESIMPULAN DAN SARAN	
VI. RENCANA KEGIATAN TAHAP SELANJUTNYA**)	
A. Tujuan Khusus	
B. Metode	
C. Jadwal Kerja	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN***)	

* Berlaku pula untuk laporan tahunan dan laporan akhir

** Untuk laporan tahun terakhir, tidak diperlukan Bab VII

*** Lampirkan pula usul kegiatan tahun berikut sesuai sistematika Usul Rapid, dijilid terpisah. Brosur proses dan produk teknologi yang dihasilkan (*hard copy* dan *soft copy*)